



MUNKATERV MÓDOSÍTÁS

2024. MÁJUS 6-TÓL HATÁLYOS

ÁCSI GÁRDONYI GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA

2023-2024

TANÉV

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni amit csinálunk és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

(Szent-Györgyi Albert)

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	8
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	9
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	9
1.4. Az intézmény tanulói adatai 2023. szeptember 1.....	10
1.5. Tárgyi feltételek.....	12
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	12
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	15
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	15
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	15
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	16
2.3.1. Az országos mérésből adódó feladatok	16
2.3.2. Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők.....	17
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	21
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	21
3.2. A szünetek időtartama	21
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai	21
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	22
3.4.1. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	23
3.5. Tervezett mérések és vizsgák	24
3.5.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	24
3.5.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	25
3.5.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	26
3.6. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	26
3.7. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	26
3.8. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	26
3.9. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	27
3.10. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	27

3.11.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	29
3.12.	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	33
4.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	33
5.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	33
5.1.	Iskola és családi ház kapcsolata.....	33
5.2.	A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	34
5.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	34
6.	A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	39
	MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA).....	42
	FÜGGELÉK	43

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 46,2 pedagógus státusz

Engedélyezett NOKS álláshelyek száma: 6 státusz

Engedélyezett egyéb („technikai”) álláshelyek száma: 9 státusz

Megbízási szerződéssel:

heti 10 órában	Somogyiné Lentulai Eszter	tanulószoza
heti 10 órában	Szőnyi Lajosné	tanulószoza
heti 10 órában	Kocsis Zoltánné	napközi
heti 14 órában	Rohonczi József	matematika-fizika
heti 11 órában	Gyűrű Veronika	vizuális kultúra
heti 9 órában	Heroldné Hájos Júlia	kémia

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Adorján-Horváth Orsolya Zsuzsanna	24			
2.	Agócs Gáborné	25,5	osztályfőnök		
3.	Aranyosi Evelin	24			
4.	Berán-Mázló Alexa	24	osztályfőnök	tankönyvfelelős	
5.	Blaesiusné Majorosi Éva	25	osztályfőnök		

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
6.	Büki-Kardos Anita	24	osztályfőnök	DÖK segítő pedagógus	
	Csóka-Szabó Angéla		tartós távollét		
7.	Dancsné Csöbönyei Csilla	25	osztályfőnök munkaközösség- vezető		
8.	Fülöp Mónika	28	osztályfőnök munkaközösség- vezető	DÖK segítő pedagógus	
9.	Héreginé Nagy Márta	9	intézményvezető	mesterpedagógus	
10.	Héreginé Pap Mária	20	osztályfőnök	mesterpedagógus szakértő	
11.	Horváthné Borvendég Terézia	24	osztályfőnök		
12.	Horváthné Magyar Szilvia	25	osztályfőnök		
13.	Horváthné Perger Zsuzsanna	24	osztályfőnök munkaközösség- vezető	mesterpedagógus szakértő	
14.	Hugyeczné Varga Annamária	25	osztályfőnök		
15.	Illyés Mónika	24	osztályfőnök		

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
16.	Illyés Rita	24	osztályfőnök		
17.	Jakab Eszter	22	iskolapszichológus		
	Király Ildikó			felmentve a munkavégzés alól	
18.	Kissné Gombás Zsuzsanna	24	osztályfőnök	pályaválasztási felelős	
19.	Kovácsné Tóth Gabriella	24			
20.	Liszkai Józsefné	24			
21.	Lőrinczné Rosta Szilvia	10	intézményvezető- helyettes	mesterpedagógus	
22.	Mészáros Anikó	24	osztályfőnök		
23.	Molnárné Mészáros Judit	24	osztályfőnök		
24.	Nász Éva	24			
25.	Nyéki Tiborné	14	Intézményvezető- helyettes	iskolakert vezető	
26.	Nyéki-Varga Petra			tartós távollét	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
27.	Ódorné Gede Tímea	26	osztályfőnök, munkaközösség- vezető		
28.	dr. Pappné Rohonczi Fruzsina	26			
29.	Poncsákné Nagy Ildikó	24	osztályfőnök		
30.	Prezmeczkyne Ódor Karolina	27			
	Rigó Julianna			felmentve a munkavégzés alól	
31.	Sári Mónika	25	osztályfőnök		
32.	Simon Anett	26	munkaközösség- vezető		
33.	Simon Miklósné	25	osztályfőnök		
34.	Suhajda Alexandra	20	osztályfőnök		
35.	Sulyokné Szeitl Rita	24		tankönyvfelelős	
36.	Szakál Bence	24			
	Tóthné Muth Julianna			felmentve a munkavégzés alól	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
37.	Závogyán Csilla	20			
	Gyűrű Veronika	11		megbízási szerződés	
	Heroldné Hájos Júlia	9		megbízási szerződés	
	Kocsis Zoltánné	10		megbízási szerződés	
	Rohonczi József	14		megbízási szerződés	
	Somogyiné Lentulai Eszter	10		megbízási szerződés	
	Szőnyi Lajosné	10		megbízási szerződés	
	KA gyógytestnevelő			szakszolgálat alkalmazottja	

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
---------	-----	-------------	-----------

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Héreginé Pap Mária	tanító	csütörtök
2.	Horváthné Perger Zsuzsanna	matematika-fizika	csütörtök

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Sári Mónika	angol

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Lőrinczné Rosta Szilvia intézményvezető- helyettes Héreginé Nagy Márta intézményvezető	Héreginé Nagy Márta intézményvezető	Nyéki Tiborné intézményvezető- helyettes	Lőrinczné Rosta Szilvia intézményvezető- helyettes Nyéki Tiborné intézményvezető- helyettes	Nyéki Tiborné intézményvezető- helyettes Héreginé Nagy Márta intézményvezető
du.	Nyéki Tiborné intézményvezető- helyettes	Héreginé Nagy Márta intézményvezető	Lőrinczné Rosta Szilvia intézményvezető- helyettes	Héreginé Nagy Márta intézményvezető	Lőrinczné Rosta Szilvia intézményvezető- helyettes

1.4 Az intézmény tanulói adatai 2023. szeptember 1.

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	28	2	2	0	0	0	28
1.b	28	4	4	1	1	0	16
2.a	18	1	2	0	0	0	18
2.b	17	0	7	0	0	0	17
2.c	20	0	2	0	3	1	10
3.a	25	4	3	0	0	0	25
3.b	25	2	5	0	2	0	18
4.a	24	1	4	0	1	0	24
4.b	21	1	0	0	1	1	8
4.c	19	0	3	0	2	0	12
5.a	20	5	0	0	0	1	5
5.b	19	2	5	0	4	0	12
5.c	21	2	0	0	0	0	8
6.a	24	2	4	0	1	1	4
6.b	25	1	4	0	1	0	3
7.a	19	3	1	0	1	0	0
7.b	18	4	1	0	2	1	1
7.c	17	1	1	0	1	0	2
8.a	15	0	0	0	0	0	0
8.b	16	2	0	0	0	0	0
8.c	16	1	2	0	1	0	1
Összesen	435	38	50	1	21	5	212

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

0 fő

Csoportbontások:

Minden évfolyamon etika/hit-és erkölcsstan tantárgyból.

Magyar nyelv és magyar irodalom, matematika tantárgyból 8. évfolyamon képességek szerinti csoportbontás (3 osztály, 2 csoport)

5. évfolyamon idegen nyelv tantárgyból évfolyamszinten az a, b osztályokból 3 csoport angol és 1 csoport német

6. évfolyamon idegen nyelv tantárgyból évfolyamszinten az a, b osztályokból 2 csoport angol és 1 csoport német

7. évfolyamon idegen nyelv tantárgyból évfolyamszinten az a, b, c osztályokból 3 csoport angol és 1 csoport német

8. évfolyamon idegen nyelv tantárgyból évfolyamszinten az a, b, c osztályokból 2 csoport angol és 1 csoport német

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 435 fő

SNI tanulók száma és aránya: 38 fő

Étkezési adatok

Étkezők száma összesen		250 fő
ebből	1x étkezők	105 fő
	3x étkezők	145 fő
ingyenesen étkezők száma		40 fő
	1x étkezők	0 fő
	3x étkezők	40 fő
50% kedvezménnyel étkezők száma		79 fő
	1x étkezők	26 fő
	3x étkezők	53 fő
teljes árat fizetők száma		131 fő
	1x étkezők	79 fő
	3x étkezők	52 fő

1.5 Tárgyi feltételek

Épületek száma: Székhely és technika terem (Főu.88.), Városi Sportcsarnok (Igmándi u 1.)Telephely és tornacsarnok – szünetel (Ifjúság u.1.)

Tantermek száma a székhely intézményben: 31+ kis tornaterem

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

1. A fenntartót és működtetőt (Tatabányai Tankerületi Központ) érintő feltételek:

A pedagógusok és az oktatás segítők (adminisztrációt végzők, pedagógiai asszisztensek) munkabérének kifizetése és az oktatás ellátását segítő alapeszközök, tárgyi feltételek biztosítása.

Az épületek Ács Város Önkormányzatának tulajdonában vannak. A működtetés teljes egészében Tatabányai Tankerületi Központ feladata, a működtetéshez (informatikai eszközök is) és karbantartáshoz szükséges személyi állomány munkabérének kifizetésével együtt, kivételt képez a két sportcsarnok.

1.6 Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Mivel a tantermek jelentős hányadának (2/3 rész)	A tantestület átlagéletkorának emelkedése, valamint

	padlóburkolata elhasználódott, a tervszerű, folyamatos felújítás elmulasztása komoly problémaként jelentkezhet a közeljövőben.	pályakezdekők segítésének és a beiskolázott pedagógusok helyettesítésének felvállalása folyamatosan negatívan érinti az iskola tartósan megalapozott tevékenységét.
	A régi épületszárny tetőhéjazatának teljes cseréje	Az intézményünkben egyre nagyobb problémát okoz a távozó pedagógusok álláshelyének betöltése, és ez a közeljövőben még nagyobb gondot fog okozni. A nyolc távozó pedagógus álláshelyeinek betöltése nehéz volt, csak túlórával és megbízási szerződéses alkalmazottakkal tudtuk indítani a tanévet. Szakkört, tehetséggondozást csak minimális számban tudtunk indítani.
	Az iskola belső udvari homlokzatának javítása a székhely és a telephely intézményeiben egyaránt	
	A alsós udvar burkolatának cseréje szükséges.	
	Az intézmény dolgozói számára parkolóhely kialakítása	
	Kémia szertár túlmelegedése miatt árnyékolás szükséges.	
	Tanári szoba, könyvtár, fizika terem klimatizálása szükséges.	
	A felső tagozatos tantermek árnyékolása szükséges.	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A tanulói asztali számítógépek és a digitális táblák javítása elengedhetetlen. További interaktív panelek beszerzése szükséges lenne.	
	A tanári szoba bútorzatának cseréje szükséges, az elmúlt több, mint negyven évben erre	

	csak részlegesen került sor.	
	A tanári szobába, amelyben több szerver található, szeretnénk klímaberendezést vásárolni.	
	Az iskola udvarán játszótéri eszközök beszerzése szükségessé vált.	

A tanév végén felmértük a nyári festés-karbantartási, felújítási feladatokat és az igénybejelentést a Tatabányai Tankerületnek elküldtük. Sajnos a szükséges festési munkálatok elvégzésére fenntartói forrást nem kaptunk. A mellékhelyiségek tisztasági meszelését sem tudtuk elvégezteni. A székhely intézmény könyvtára, matematika 2 tanterme beázik, javítása elengedhetetlen. Az épület Igmándi úti sarka megsüllyedt, a hiba javítása elengedhetetlen.

A tanév végén teljes körű bejárást végeztünk, a hibajegyzék alapján a 2023-2024-es tanév kezdésére csupán a legszükségesebbéges karbantartási munkálatokat tudtuk elvégezni. Öröndetes azonban, hogy fűtőkorszerűsítésre sor került a nyár folyamán.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal a 2023-2024 tanév kiemelt feladataként - a gyermekösszetétel alakulásának változása miatt - a nevelő-oktató munka módszertani átgondolását, a tevékenységközpontú pedagógiai gyakorlat, az egyéni követés és a módszertani sokszínűség erősítésének tervezetét jelölte meg, a kimeneti eredmények javulása érdekében.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Elvárásunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- A pedagógusok módszertani kultúrájának tudatos, tervszerű fejlesztése a változó tanulói összetételnek megfelelően.
- A pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése.
- Kiemelt feladatunk, hogy színvonalas oktatással tanulóink alapképzettségéhez szilárd alapokat teremtsünk. Olyan korszerű ismereteket adjunk át nekik, amelyekre a mindennapi életben szükségük lesz, s azokat alkalmazni is tudják.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Fontos célunk az általános képességfejlesztésen belül a kreatív képességfejlesztés nemcsak a tanórák, hanem a szabadidős tevékenységünkben is. Intézményünk – Ács Város Önkormányzatának jóvoltából - lehetőséget biztosít a képzőművészet és a zeneoktatás feltételeihez egyaránt. A Napsugár Művészeti Iskola kihelyezett tagozata intézményünk különálló, technika termeiben működik.
- Erkölcsi nevelésünk eredményessége érdekében még fokozatosabban igényeljük a család és az egyházak segítségét.
- Példamutatással és következetességgel a helyes erkölcsi normákra irányítjuk a figyelmet.
- Egészséges életmódra neveléssel tudatosítjuk, hogy a jó szellemi tevékenység eléréséhez megfelelő edzettségre, fizikai erőnlétre van szükség.
- Környezeti nevelés, fenntarthatóságra nevelés, a fenntartható gazdálkodás megismertetése (Iskolakert, szelektív hulladékgyűjtés) fontos célunk.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

2.3.1. Az országos mérésből adódó feladatok

11. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:
- a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
 - b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;
 - c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.
- (2) A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.
- (6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- (7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.
- (8) A Hivatal az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti mérések – kivéve a 9–11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.
- (9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.
12. § (1) 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére

DIFER mérés:

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.

PÁLYAORIENTÁCIÓS MÉRÉS:

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.

NETFIT MÉRÉS:

(12) A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

2.3.2. Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

A pedagógusok gyakorlati ismereteinek, kompetenciáinak fejlesztése, képzettségük szélesítése. A pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése. Tanári és tanulói notebookok beszerzése, egy új informatika terem kialakítása a rengeteg mérés miatt elengedhetetlen.

2.3.3 Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

A tehetséggondozás fejlesztése, kiteljesítése (szakkörökön – idén nagyon kevés indult csak humánerőforrás hiánya miatt, sportkörökön, tehetséggondozó foglalkozásokon, felvételi előkészítőkön, stb.)

Az SNI integráció hatékonyságainak javítása, a fejlesztőmunka megerősítése a gyógypedagógusok és fejlesztőpedagógusok és a szaktanárok tartalmasabb együttműködésének kiépítésével. TANAK-os tanulók a fő tantárgyakból (matematika, magyar nyelv és irodalom, természetismeret és történelem) gyógypedagógussal sajátítják el az Irányelvekben számukra meghatározott követelményeket.

A HHH/HH tanulók – a jogszabályi környezet miatt az e kategóriából kieső, de kiemelt figyelmet igénylő tanulók – tanulásának segítése.

A szakszolgálat az iskolai logopédiai, illetve szomatopedagógiai ellátást jelenleg nem tudja biztosítani. Intézményünkben félállásban iskolapszichológust foglalkoztatunk.

Alsó-felső tagozatváltás feladatai

A szakmai munkaközösségek tervei részletesen meghatározzák a folyamatban résztvevő pedagógusok feladatait.

2.3.4 Elsős tanulók szocializálása

Az alsós munkaközösség munkaterve személyre lebontva elosztja az elsősök beilleszkedésével kapcsolatos feladatokat. (tájékoztatók, látogatások, iskolanyitogató, ovisuli programok...)

2.3.5 Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Fő célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, az európai civilizációban általánosan elfogadott erkölcsi értékek tanulmányozása és ezek alkalmazása a mindennapokban – azzal a szándékkal -, hogy mindez segítségükre legyen a megfelelő életvezetés és értékrend kialakításában, az önálló véleményformálásban, erkölcsi problémáik tudatosításában és a felelős döntéshozatalban. Az erkölcsi kérdésekről való gondolkodás során az elemi értékek fokozatosan értékrenddé folyamatosan formálódó meggyőződéseké álljanak össze, amelyek később meghatározó módon befolyásolják a felnőttkori életmódot, életfelfogást és életminőséget.

Etika/Hit-és erkölcsstan tantárgy azoknak az alapértékeknek a megerősítésére kell, hogy törekedjen, amelyek összhangban állnak az egyetemes és európai emberi értékrenddel.

2.3.6 Intézményi önértékelésből adódó teendők

Az intézményi önértékelési rendszer kialakítására a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: végrehajtási rendelet) 145. § (1) bekezdésében leírtak értelmében kerül sor, amely úgy rendelkezik, hogy az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében (a továbbiakban: tanfelügyelet) lefolytatott ellenőrzések során a pedagógusokat, intézményvezetőket és az intézményeket az intézményi önértékelés eredményeire alapozva kell értékelni.

Célja: Vr. 145. § (1) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

Az intézményi és pedagógus önértékelés fókuszában a tanulási-tanítási folyamat, a pedagógiai munka minősége áll.

Területei:

A szervezet (intézmény) vagy az egyén (pedagógus, vezető) tevékenységeinek, kompetenciáinak és eredményeinek:

- átfogó, szisztematikus, rendszeres, összehasonlítható, önmaga által elvégzett felülvizsgálata meghatározott szempontok szerint.

Segít meghatározni:

- az erősségeket, amelyekre építeni lehet a továbbfejlesztésben
- a fejleszthető területeket, amelyek javítására célokat jelölnek ki, és fejlesztéseket indítanak el

Az egységes önértékelés és a külső értékelés alapját standardok adják, amelyet az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott általános elvárások rögzítenek.

Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.

Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) tagjai intézményünkben:

BECS koordinátor: Lőrinczné Rosta Szilvia – igazgatóhelyettes

Ódorné Gede Tímea – tanító, munkaközösség-vezető, informatika szakos tanár

Héreginé Nagy Márta - intézményvezető

Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatai:

- **Dokumentumelemzés** (tanmenetek, óravázlatok, e-naplók, dolgozatok, tanulói füzetek). Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.
- **Óralátogatás:** 2 óra az érintett pedagógusnál (Az óralátogatás az adatgyűjtés egyik legfontosabb területe, ezért kiemelt figyelmet követel az önértékelési csoport tagjaitól.) Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.
- **Interjúk:** (időtartam: max. 20 perc, eredményéről rövid feljegyzést kell készíteni, tapasztalatait az OH által támogatott informatikai felületre kell feltölteni)
 - Interjú az érintett kollégával
 - Vezetői interjú (a kolléga munkájáról)
- **Kérdőívek:**
 - Önértékelési kérdőív: 1 db
 - Munkatársi kérdőív: 2 db, vezető esetén: 8 db kérdőív

- o Szülői kérdőív: 15db , ha a szülői vagy diákszervezet kifejezetten ezt igényli és írásban kezdeményezi

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.

A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 50% + 1 visszaérkezik. Az online felmérést lehet a szülői értekezlet időpontjára tervezni, ha nem megy online eszközökkel, akkor papír alapon is lehet. Ebben az esetben az eredményeket rögzíteni kell az informatikai felületre.

Az intézményi önértékeléshez a pedagógusok erősségeinek/fejlesztendő területeinek megfogalmazásához ellenőrzési tervet készít, amelyet saját intézkedési tervében rögzít.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	iskolavezetés	2023. október 24.	a tantestület tagjai
2.	Szakmai nap	iskolavezetés	2023. december 21.	a tantestület tagjai
3.	Gyereknapi	diákönkormányzat	2024. május 31.	a tantestület tagjai
4.	Szakmai nap	iskolavezetés	2024. június 3.	a tantestület tagjai

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023. szeptember 1. (péntek)

Utolsó nap: 2024. június 21. (péntek)

A tanítási napok száma száznyolcvan nap.

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	ötödikes osztályfőnökök	2023. október 6.	az iskola egész tanulóközössége

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	hetedikes osztályfőnökök	2023. október 20.	az iskola egész tanulóközössége
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	legközelebbi osztályfőnöki óra	felsősök osztálykeretben
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	hatodikas osztályfőnökök	2024. március 14.	az iskola egész tanulóközössége
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök	legközelebbi osztályfőnöki óra	felsősök osztálykeretben
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök	legközelebbi osztályfőnöki óra	felsősök osztálykeretben

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Advent	osztályfőnökök	2023. december	az iskola egész tanulóközössége
2.	Karácsony	negyedikes osztályfőnökök	2023. december 20.	az iskola egész tanulóközössége
3.	Farsang	DÖK	2024. február 9.	az iskola egész tanulóközössége

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. augusztus 21.	Alakuló értekeztet	iskolavezetés	teljes tantestület
2023. augusztus 30.	Tanévnyitó értekeztet	iskolavezetés	teljes tantestület
2024. január 18.	Félévi osztályozó értekeztet	iskolavezetés	teljes tantestület

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. január 31.	Félévi értekezlet	iskolavezetés	teljes tantestület
2024. június	Tanév végi osztályozó értekezlet	iskolavezetés	teljes tantestület
2024. július 1.	Tanév végi értekezlet	iskolavezetés	teljes tantestület

3.4.1 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. szeptember 4.	Szülői értekezlet 1-8. évfolyam	alsós munkaközösség-vezető, elsős osztályfőnökök	szülők száma jelenléti ív alapján
2023. november 13.	Pályaválasztási szülői értekezlet	osztályfőnöki munkaközösség vezetője, 8. osztályos osztályfőnökök, pályaválasztási felelős	szülők száma jelenléti ív alapján
2023. november 20.	Fogadóóra	minden pedagógus	szülők száma jelenléti ív alapján
2024. február 5.	Szülői értekezlet 1-8. évfolyam	osztályfőnökök	szülők száma jelenléti ív alapján
2024. április 15.	Fogadóóra	minden pedagógus	szülők száma jelenléti ív alapján

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt órák tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. november 14.	tanórák, csoportfoglalkozások látogatása	a tantestület pedagógusai	szülők száma jelenléti ív alapján
2024. április 22.	tanórák, csoportfoglalkozások látogatása	a tantestület pedagógusai	szülők száma jelenléti ív alapján

3.5. Tervezett mérések és vizsgák

3.5.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

A 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet 3. számú melléklete tartalmazza a szakmailag és anyagiilag támogatott tanulmányi versenyeket.

A munkaközösségvezetők munkaterve és a csatolt táblázat tartamazza.

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (2024. augusztus 22. csütörtök)
- osztályozóvizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet hetében)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.5.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felmérik azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.

Felelős: 1. évf. osztályfőnökei

- c) Országos mérés a 6. és 8. évfolyamokon

11. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;
- c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

Felelős: iskolavezetés

d, Pályaorientációs mérés

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.

Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökök

3.5.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

(12) A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

3.6. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Szaktárgyi bemutató órákon való részvétel	intézményvezetés	2024. június 21.	

3.7. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	tapasztalatcsere	munkaközösség-vezetők	2024. június 21.	sikeres minősítés
2.	minősítésre való felkészítő továbbképzések	minősítésben érintett kollégák	2024. június 21.	sikeres minősítés
3.	szaktanácsadói látogatás	minősítésben érintett kollégák	2024. június 21.	sikeres minősítés

3.8. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

A munkaköri leírások személyre szabottan, részletesen tartalmazzák a pedagógusok feladatait.

3.9. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2023-2024. tanév rendjéről szóló 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az idei tanévben ismét igényeljük a KEM-i Pedagógiai Szakszolgálat pályaválasztási tanácsadó szolgáltatását, amelyben segítséget nyújt (interaktív osztályfőnöki órákkal, pályaválasztási tesztek kitöltésével, egyéni és csoportos szülői tájékoztatókkal) a diákoknak, szüleiknek és a pedagógusoknak.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantérgyfelosztás, üzemlátogatás, részvétel a pályaválasztási tájékoztató rendezvényeken).

3.10. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	Határtalanul! HAT-KP-1-2023/1-001741 Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek	iskolavezetés, hetedikes osztályfőnökök	2024. június 21.	
	KEM Gyermek-és Ifjúsági Alapítvány	iskolavezetés	2024. december 31.	
Fenntartási időszakban lévő pályázatok	Országos Iskolakert- fejlesztési Program Iskolakerti Alapozó Alprogram	iskolavezetés, Nyéki Tiborné	2024. június 21.	
Benyújtásra tervezett pályázatok	KEM Gyermek-és Ifjúsági Alapítvány	iskolavezetés	2023. szeptember 30.	

Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: Szakértői vélemények megismerése, az alapkészségek feltárása, képességek és kulcskompetenciák fejlesztése, egyéni fejlesztés, korrepetálás, csoportos fejlesztés, tanulószoba és a napközis foglalkozások biztosítása.
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: Iskolánk alapítványának pénzjutalma az iskolánk azon két diákjának, aki legeredményesebben szerepelt (fiú) történelem tantárgyból és legsikeresebb eredményt ért el (lány) a kézilabda sportágban. A kitűnő tanulóinkat, illetve a megyei versenyen szereplő tanulókat egynapos, a fenntartó és alapítványunk által finanszírozott tanulmányi kirándulással jutalmazzuk minden évben.. Alapítványi támogatás a tanulmányi kirándulásokhoz. Tantárgyi felkészítések, szakkörök.
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: A részvétel és közreműködés a Roma Önkormányzat rendezvényein. Az osztályfőnöki és a történelem órák tanmeneteiben kiemelten szerepeltetjük a téma feldolgozásának lehetőségét. A Diákönkormányzat rendezvényein lehetőséget teremtünk a nemzetiségek kultúrájának megismerésére.
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Eszközei: Részvétel és közreműködés a városi rendezvényeken, a város nevezetességeinek megismerése, élünk az egyházak és civil szervezetek által felkínált lehetőségekkel (helytörténeti rendezvények, táborozások, családi napok, kiállítások, bemutatók, előadások, komolyzenei proramok)
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése, iskolai szociális munkások foglalkozásai
Eszközei: interaktív órák, tanmenetek tartalmában való megjelenítés, beillesztés az osztályprogramok terveibe (üzemlátogatások, kirándulások, tanulmányi kirándulások, az internet adta lehetőségek felkínálása a tanórákon és a szabadidős tevékenységeken...)

3.11. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N
történelem szakkör	14	A hét csütörtök 6. óra	Agócs Gáborné	igen
fejlesztés 2/2.	4	A/B hét hétfő 6. óra, kedd 6. óra	Aranyosi Evelin	igen
fejlesztés 4.	7	A hét kedd 5. óra, csütörtök 8. óra, B hét szerda 8. óra, csütörtök 8. óra	Aranyosi Evelin	igen
habilitáció, rehabilitáció TANAK alsó	4	A hét szerda 6. óra, csütörtök 6. óra, péntek 1-2. óra, B hét szerda 6. óra, csütörtök 2. óra, csütörtök 6. óra, péntek 1. óra	Aranyosi Evelin	igen
habilitáció, rehabilitáció 7-8.	6	A/B hét kedd 7. óra, szerda 7. óra, csütörtök 7. óra	Aranyosi Evelin	igen
korrepetálás 3.b	25	A hét csütörtök 5. óra, B hét hétfő 5. óra	Berán-Mázló Alexa	igen
könyvtár szakkör		A/B hét szerda 5-6-7. óra	Berán-Mázló Alexa	igen
kézilabda lány 1-4.	20	A/B hét kedd 7. óra, csütörtök 7. óra	Bíróné Tóth Ágnes	igen
kézilabda fiú 3-4.	16	A/B hét kedd 8. óra, csütörtök 8. óra	Bíróné Tóth Ágnes	igen

kézilabda lány 5-8.	16	A/B hét kedd 9. óra, csütörtök 9. óra	Bíróné Tóth Ágnes	igen
matematika felvételi előkészítő	31	A/B hét péntek 0. óra	Fülöp Mónika	igen
német tg 7.	15	A/B hét kedd 0. óra, szerda 0. óra	Fülöp Mónika	igen
magyar felvételi előkészítő	31	A/B hét csütörtök 0. óra	Héreginé Nagy Márta	igen
korrepetálás 2.c	20	A/B hét hétfő 6. óra	Héreginé Pap Mária	igen
korrepetálás 4.b	21	A/B hét kedd 6. óra	Horváthné Magyarai Szilvia	igen
magyar korrepetálás felső	21	A/B hét kedd 7. óra	Hugyeczné Varga Annamária	igen
korrepetálás 1.b	28	A/B hét szerda 5. óra	Illyés Mónika	igen
énekkar alsó	15	A/B hét szerda 7. óra	Illyés Rita	igen
énekkar felső	16	A/B hét kedd 7. óra	Illyés Rita	igen
kiskukta szakkör	15	B hét hétfő 7-8. óra	Illyés Rita	igen
német tg 5-6.	15	A/B hét csütörtök 0. óra, péntek 0. óra	Lőrinczné Rosta Szilvia	igen
német tg 8.	10	A/B hét kedd 0. óra, szerda 0. óra	Lőrinczné Rosta Szilvia	igen
kézműves szakkör	25	A hét szerda 7-8. óra	Mészáros Anikó	igen
fejlesztés 3.a	3	A/B hét kedd 7. óra, A hét péntek 7. óra, B hét péntek 8. óra	Nász Éva	igen
fejlesztés 3.b	6	A hét szerda 6. óra, péntek 6. óra, B hét kedd 6. óra, csütörtök 6. óra	Nász Éva	igen

kiskert szakkör	15	A/B hét hétfő 8. óra	Nyéki Tiborné	igen
sportkör alsó	29	A/B hét hétfő 7. óra, kedd 6. óra, szerda 7. óra	Poncsákné Nagy Ildikó	igen
fejlesztés 5.	6	A hét szerda 6. óra, péntek 6. óra, B hét csütörtök 6. óra, péntek 7. óra	Prezmeczkyne Ódor Karolina	igen
fejlesztés 7-8.	5	A/B hét csütörtök 7-8. óra	Prezmeczkyne Ódor Karolina	igen
habilitáció, rehabilitáció 5-6.	7	A hét szerda 7-8. óra, péntek 7. óra, B hét szerda 7-8. óra, péntek 6. óra	Prezmeczkyne Ódor Karolina	igen
habilitáció, rehabilitáció TANAK 7-8.	6	A/B hét hétfő 7-8. óra, szerda 1. óra, 5. óra	Prezmeczkyne Ódor Karolina	igen
angol tg 5.	20	A/B hét szerda 0. óra, péntek 0. óra	Sári Mónika	igen
angol tg 6.	23	A/B hét hétfő 0. óra, péntek 6. óra	Sári Mónika	igen
angol tg 7/1.	13	A/B hét kedd 0. óra, csütörtök 0. óra	Sári Mónika	igen
fejlesztés 1.	6	A /B hét hétfő 7. óra, kedd 6. óra	Simon Anett	igen
habilitáció, rehabilitáció 1.	4	A/B hét kedd 7. óra, péntek 7-8. óra	Simon Anett	igen
habilitáció, rehabilitáció TANAK 5.	5	A/B hét hétfő 1. óra, hétfő 8. óra, szerda 7-8. óra	Simon Anett	igen
habilitáció, rehabilitáció 3-4.	7	A/B hét hétfő 6. óra, szerda 6. óra, péntek 6. óra	Simon Anett	igen
angol tg 7/2.	14	A/B hét hétfő 0. óra, péntek 0. óra	Simon Miklósné	igen
angol tg 8.	16	A/B hét kedd 0.	Simon Miklósné	igen

		óra, szerda 0. óra		
angol szakkör 3.	20	A/B hét hétfő 6. óra	Simon Miklósné	igen
korrepetálás 4.c	19	A/B hét csütörtök 6. óra	Suhajda Alexandra	igen
fejlesztés 2/1.	4	A/B hét hétfő 1. óra, A hét péntek 8. óra, B hét csütörtök 4. óra	Sulyokné Szeitl Rita	igen
fejlesztés 6.	8	A hét csütörtök 6-7. óra, B hét kedd 7-8. óra	Sulyokné Szeitl Rita	igen
labdarúgás fiú 1-2.	17	A/B hét szerda 7. óra	Szakál Bence	igen
labdarúgás fiú 3-4.	16	A/B hét szerda 8. óra	Szakál Bence	igen
labdarúgás fiú 5-6.	15	A/B hét hétfő 8. óra	Szakál Bence	igen
labdarúgás fiú 7-8.	16	A/B hét hétfő 9. óra	Szakál Bence	igen

3.12. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik. Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18-19 -én kell beíratni

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és az alsó tagozatos munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az ovi-suli, az iskolanyitó-gató rendezvénysorozat, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai. A közösségi oldalon oktatási weblapot működtet az intézmény.

4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői munkaközösségi értekezletek negyedévente

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezletek 2023. szeptember, 2024. február
- fogadóórák 2023. november, 2024. április

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülővel való külön egyeztetett időpontban történő megbeszélések
- KRÉTA e-naplón, az iskola hivatalos oktatási weblapján, illetve honlapján keresztül
- családlátogatás
- szükség esetén telefonon, illetve e-mailen történő kapcsolattartás

5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval és működtetővel, a Tatabányai Tankerületi Központtal, illetve az épületek tulajdonosával, Ács Város Önkormányzatával.

5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

A horizontális együttműködés azt jelenti, hogy a helyi, térségi szereplők együtt alakítják ki jövőképüket, annak megvalósítási programjait, azok intézkedéseit, együtt végzik az ellenőrzést és az eredmények regisztrálását.

Az aktív vertikális és horizontális együttműködés egyik fókuszpontja a fejlesztést fogadó régió lehet. Hiszen egyrészt közvetíthet a résztvevők között (elképzelések gondozása, azok kidolgozása, fejlesztési koncepció ápolása), ugyanakkor döntőnként is felléphet a megvalósítók között (regionális közbeszerzés vagy a fejlesztések elosztása), éppen a közösségi érdekek (választott képviselő esetén beszámolási kötelezettséggel) határozott érvényesítésével.

Fogalom-meghatározások:

Partner: Az intézmény működésének intézményen belüli és intézményen kívüli résztvevői, illetve azok a szervezetek és személyek, akik az intézmény működésével vagy annak eredményével szemben elvárásokat fogalmaznak meg.

Közvetlen partner: A tanulási-tanítási és nevelési folyamat elsődleges szereplői (a gyermekek, tanulók, a pedagógusok, és a pedagógiai munkát segítő munkatársak), közvetlen megrendelői (szülő, fenntartó), a tanuló életútjának következő állomása, illetve az intézmény számára meghatározó szerepet játszó egyéb közvetlen felhasználó.

A közvetlen partnerek köre:

szülők

Kapcsolattartó:

A szülői szervezet elnöke, az intézményi tanács elnöke

tanulók
pedagógusok, hitoktatók és technikai munkatársak
fenntartó, működtető
következő iskolai szint

A DÖK elnökei
Az intézmény vezetője
Az intézmény vezetője
Az iskola pályaválasztási felelőse

Közvetett partner: Mindazon megrendelők, akik valamilyen szabályozó rendszeren keresztül társadalmi és szakmai igényeket fogalmaznak meg és/vagy közvetítenek az intézménynek (pl. jogalkotók, köztük az Emberi Erőforrások Minisztériuma), azok a partnerek, akik együttműködésükkel segíthetik az intézményt céljai elérésében (pl. civil szervezetek, kulturális szervezetek), azok a szervezetek és közösségek, amelyek elvárásokat fogalmaznak meg a tanulási-tanítási és nevelési tevékenység folyamataival és/vagy eredményével szemben. Azok a partnerek, akik együttműködésükkel segíthetik az intézményt céljai elérésében (pl. civil szervezetek, kulturális szervezetek, szociális szervezetek, gazdasági szervezetek, köztisztviselőben álló magánszemélyek, egyházak, sportintézmények). Azok a szervezetek és közösségek, amelyek elvárásokat fogalmaznak meg a tanulási-tanítási és nevelési tevékenység folyamataival és/vagy eredményével szemben (pl. szakmai szervezetek, kamarák, civil szervezetek, az egyházak, munkaadói szervezetek).

A közvetett partnerek köre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Pedagógiai Szakszolgálat
Ács Város Önkormányzata
Ácsi Bóbita Óvoda

Npsugár Művészeti Iskola
Iskolaorvos, védőnők
Szülői Munkaközösség
Intézményi Tanács
Polgárórség
Rendőrség
Bartók Béla Művelődési Ház és Könyvtár és
Városi Sportcsarnok
Komáromi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály
Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat
Komáromi TÁM-PONT Családsegítő Szolgálat

Kapcsolattartó:

Az intézmény vezetője
Az intézmény vezetője és helyettesei
Az intézmény vezetője és helyettesei
Az óvoda vezetője és helyettesei, alsós munkaközösség vezetője
Az intézmény vezetője
Az intézmény vezetője és helyettesei
SZMK elnök
Az intézményi tanács elnöke
A Polgárórség helyi vezetője
Az intézmény vezetője

Az intézmény vezetője
Az intézmény vezetője
Az intézmény vezetője
Az intézmény vezetője

Partnerekkel való kommunikáció

a) Közvetlen partnerekkel napi, szóbeli kommunikáció

- b) Kommunikációs eszközök: telefon, levél, e-mail, tájékoztató füzet, e-napló, honlap, az iskola hivatalos facebook oldala
- c) Értekezlet, tárgyalás, megbeszélés
- d) Információs tábla az iskolavezetés hirdetményeinek
- e) Szórólapok, tájékoztató lapok
- f) Minden, a partnereket érintő információk biztosítása a kapcsolattartó részéről az éppen leghatékonyabb kommunikációs forma alkalmazásával
- g) A belső ellenőrzési rend kialakítása (az információk nyilvánosságra hozatala előtt ellenőrizni kell, hogy a közlésre szánt információk megfelelnek-e a valóságnak)
- h) Ha olyan változás történik, amely a partner korábbi elköteleződését befolyásolja, a partner időben kapjon tájékoztatást a kapcsolattartón keresztül

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	tanmenetek munkaköri leírások aktualitásai a tanórán kívüli tevékenységek	tanmenetek, foglalkozástervek, egyéni fejlesztési tervek pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása órarendek összeegyeztetése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető
október	statisztika adminisztrációs teendők nyomon követése	törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok, Kréta e-napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások, Kréta e-napló naprakész vezetése	hospitálás, óralátogatás, dokumentumvizs- gálat	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, szakmai munkaközösség- vezetők
december	második negyedéves értékelés	Kréta e-napló - osztálynapló, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
január	félévi adminisztrációs feladatok elvégzése	Kréta e-napló, tájékoztató füzetek, félévi beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető,
április	harmadik negyedéves értékelések	Kréta e-napló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások és a kötelező úszásoktatás? tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	Kréta e-napló, törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

6. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Iskolánkban alapkövetelmény, hogy versenyképes tudáshoz jusson minden intézményünkbe járó gyerek.

Kifejlődjön bennük az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek és képességek. Ehhez információt feldolgozó és kiértékelő, konstruktív látásmódot eredményező oktatási fejlesztőrendszer kialakításán munkálkodunk. Igyekszünk felzárkózni az európai normákhoz, az egész napos tartalommal kitöltött oktatással és neveléssel, csoportmunkával, projekt alapú oktatási módszerekkel erősítve a problémamegoldó és alkalmazkodó képességet, fokozottan támaszkodva a közismereti tárgyak oktatásában az IKT eszközökre.

Kiemelten kezeljük az átlagos képességű tanulóinktól mindkét irányban eltérő képességűek fejlesztését tehetséggondozással és felzárkóztatással. A szegregáció megszüntetése óta fejlesztőpedagógusokkal, logopédussal, pszichológussal, gyógypedagógusokkal megerősítve végezzük oktató-nevelő munkánkat az iskolában. A logopédiai és gyógytestnevelési feladatokat a Szakszolgálat dolgozói látják el iskolánkban.

Külön figyelmet fordítunk a gyermekvédelmi felelősök, az osztályfőnökök, a védőnők és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és a Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai tevékenységének összehangolására.

A fenntartóval, működtetővel egyeztetve és engedélyüket megkérve biztosítjuk tanulóink számára a művészeti nevelés lehetőségeit (szolfézs, hangszer, képzőművészet...).

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdette meg:

c, fenntarthatóság-környezettudatosság: Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között
Intézményünk a c) pontban jelzett témahéthez kapcsolódó programokon kíván résztvenni és a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órák megtartásával, és a témákhoz kapcsolódó foglalkozások megszervezésével hívja fel tanulóink figyelmét ezen fontos területekre.

A vállalt feladatok teljesítésekor építünk a már meglévő informatikai hátterünkre.

Bekapcsolódunk a TeSzedd - Önkéntesen a tiszta Magyarországért akció, valamint a Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ácsi telephelyén megrendezendő a környezettudatosságra nevelő programjaiba.



Héreginé Nagy Márta

Héreginé Nagy Márta

intézményvezető

Ács, 2024. május 3..

Legitimációs záradék

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év május hó 3. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Ács, 2024. év május hónap 3. nap



Büki-Kardos Anita
hitelesítő nevelőtestületi tag

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év május hó 3. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ács, 2024. év május hónap 3. nap



Nyéki Tiborné
intézményi tanács képviselője

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Ács, 2024. év május hónap 3. nap



Vincze Virág
diákönkormányzat képviselője

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ács, 2024. év május hónap 3. nap



Szűcs Erika
szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
iskolaszék képviselője

Az iskolai munkaterv készítése során a fenntartó véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

Vereckei Judit
tankerületi igazgató

ÁCSI GÁRDONYI GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA



Ácsi Gárdonyi Géza
Általános Iskola

✉ 2941 Ács, Fő út 88.

☎ /fax: 0634/385-126

e-mail: nebulo13@freemail.hu vagy

acsigardonyi@gmail.com

Tatabányai Tankerületi Központ

Vereckei Judit

Igazgató Asszony

részére

Tárgy: Iskolaszék

Tisztelet Igazgató Asszony!

Tájékoztatom Igazgató Asszonyt, hogy intézményünkben, az Ácsi Gárdonyi Géza Általános Iskolában nem működik Iskolaszék.

Tisztelettel:



Héreginé Nagy Márta
Héreginé Nagy Márta
intézményvezető

Ács, 2023. szeptember 15.

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet humán munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet természettudományos munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet gyógypedagógiai munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet testvelés és sport munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet DSK szakmai programja 2022-2023
8. sz. melléklet diákönkormányzat munkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

A Kormány 401/2023. (VIII. 30) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet

Alsós munkaközösség munkaterve

2023/2024. tanév

A munkaközösségünk tagjai:

1. Adorján-Horváth Orsolya Zsuzsanna
2. Berán-Mázló Alexa
3. Blaesiusné Majorosi Éva Annamária
4. Héreginé Pap Mária
5. Horváthné Borvendég Terézia
6. Horváthné Magyar Szilvia
7. Illyés Mónika
8. Kalocsa Evelin
9. Kovácsné Tóth Gabriella Katalin
10. Liskai Józsefné
11. Mészáros Anikó
12. Molnárné Mészáros Judit
13. Nász Éva
14. Nyéki Tiborné
15. Nyéki-Varga Petra
16. Ódorné Gede Tímea
17. dr. Pappné Rohonczi Fruzsina
18. Suhajda Alexandra
19. Sulyokné Szeitl Rita

Feladataink, céljaink:

- Egységes és színvonalas oktató- és nevelőmunka.
- Negyedévente munkaközösségi értekezletet tartunk.
- A mindennapi tanítási gyakorlatban szerzett tapasztalatokat egymásnak átadjuk.
- Pályakezdő kollégák munkáját segítjük, mentoráljuk őket.
- Szoros együttműködés a gyógypedagógus, illetve a fejlesztő pedagógus kollégákkal.
- Hangos és néma értő olvasás fejlesztése.
- Szövegértési-szövegalkotási képesség fejlesztése.
- Helyesírási készségek fejlesztése.
- Az olvasás megszerettetése, könyvtárlátogatás.
- Számolási képesség fejlesztése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Környezettudatos magatartás kialakítása.
- Az adminisztrációs feladatok időben és megfelelően történő elvégzése.

- Tehetséggondozás és felzárkóztatás.

A munkaközösségünk feladatai:

Augusztus:

Cél: A tanévkezdés indítása.

- Alakuló értekezlet
- Javítóvizsgák lebonyolítása
- Tankönyvosztás
- Termék, folyosók dekorálása
- Iskolanyitogató
- Tanévnyitó értekezlet
- Munkaközösségi értekezlet
- Tanügyi dokumentumok aktualizálása

Szeptember:

Cél: A tanévkezdés zökkenőmentes biztosítása.

- Tanévnyitó ünnepség
- Szülői értekezletek megtartása
- Tanmenetek, munkaterv elkészítése, leadása
- Tanulmányi versenyekre való jelentkezés
 - Suli-Hód levelezős verseny
 - Mesemondó és versmondó versenyek, amelyek még nem kerültek kiírásra (Kocs, Mocs, Komárom, Nagyigmánd, Tatabánya)
 - HEBE Kft. versenyei
- Papírgyűjtés
- Színházbérlet a tatabányai Jászai Mari Színházba
- Szabadidős tevékenységek, szakkörök szervezése, indítása
- Tanulmányi kirándulások tervezése
- Törzslapok, naplók megnyitása
- Európai Mobilitási Hét (Autómentes nap) - szeptember 22.
- Magyar Diáksport Napja- szeptember 29.
- Megemlékezés Benedek Elekről
- Részvétel a Sió rajzpályázaton

Október:

Cél: Hazaszeretetre nevelés

- Aradi vértanúk napja
- '56-os ünnepi megemlékezés
- Gárdonyi nap, Gárdonyi bál
- DIFER mérés az 1. osztályokban
- Idősek napi köszöntő

- Pályaorientációs nap
- Szüreti felvonulás
- Munkaközösségi értekezlet
- Óvónők és tanítók megbeszélése

November:

Cél: Egészséges életmódra nevelés

- Fogadóóra megtartása
- Egészségnap a 2. évfolyamosok szervezésében
- Védőnői előadások
- Védőnői szűrések
- Fogászati szűrés elindítása
- Adventi időszak programjainak előkészítése
- Nyílt órák
- DIFER mérés az 1. osztályokban
- Márton napi libaságok

December:

Cél: Hagyományok ápolása, a családi ünnepek fontossága

- Advent projekt folytatása egy-egy vers és ének
 - Advent első hete: december 4. 1.b osztály műsora
 - Advent második hete: december 11. 1.a osztály műsora
 - Advent harmadik hete: december 15. 2.b osztály műsora
 - Advent negyedik hete: december 21. 2.a osztály műsora
- Mikulás ünnepség a harmadik évfolyamosok műsora
- Karácsonyi ünnepség a 4. évfolyamosok közreműködésével a csarnokban
- Karácsonyi fellépések
- Nevelőtestületi értekezlet
- Adventi vásár az aulában

Január:

Cél: Eredményes félévzárás

- Az újév köszöntése osztályszinten
- Félévi osztályozó értekezlet
- Az első félév zárása, értékelése
- Félévi értesítők kiosztása
- Félévi értekezlet
- Munkaközösségi értekezlet
- Magyar kultúra napja
- Első osztályos tanító nénik megnevezése, ovisuli program indítása

Február:

Cél: A hagyományok ápolása

- Szülői értekezlet megtartása
- Farsangi jelmezek, dekorációk készítése
- Farsangi bál
- Ovisuli rendezvény szervezése

Március:

Cél: Megemlékezés a nemzeti ünnepről

- Részvétel a március 15-i ünnepélyen
- Fenntarthatósági témahét programjainak előkészítése
- Munkaközösségi értekezlet
- Leendő első tanítók látogatása az óvodában (Fontos, hogy ebben a hónapban megtörténjen!)
- Ovisuli programsorozat
- Nyílt nap a nagycsoportos óvodások szüleinek
- Víz világnapja
- Húsvéti népszokások, ünnepi dekoráció készítése

Április:

Cél: Környezettudatos magatartás kialakítása

- Föld napi rendezvények, szemétszedés
- Fenntarthatósági témahét április 22-26.
- Szülői értekezlet az óvodában
- Anyák napi műsor összeállítása
- Fogadóóra megtartása
- Költészet napja
- Nyílt órák

Május:

Cél: Köszönet az édesanyáknak, a szabadidő hasznos eltöltése

- Májusfa állítás
- Anyák napi ünnepségek
- Gyereknapi
- Madarak és fák napja
- Év végi felmérések előkészítése
- Részvétel a „Köszönjük Sió” iskolatáska programban

Június:

Cél: A tanév zárása és a nyári programok szervezése

- A tanév zárása és a nyári programok szervezése
- Tanulmányi kirándulások
- Jutalomkirándulás
- Úszótanfolyamra jelentkezés
- Év végi osztályozó értekezlet
- Bizonyítványírás, tanév végi dokumentáció
- Tanévzáró ünnepély- alsósok műsora

Egyéb feladataink:

- Kapcsolat a védőnőkkel, a családsegítőkkel, az egyházak képviselőivel, a zeneiskolai oktatókkal, az edzőkkel, logopédusokkal, gyógytestnevelővel, iskolai szociális munkással, logopédussal, pszichológussal, művelődési ház dolgozóival stb.
- Jelentések a hátrányos helyzetű tanulókról.
- Alsós munkaközösségi értekezlet összehívása rendezvények előtt, ill. szükség szerint.
- Alsó és felső évfolyamok nevelői közötti szorosabb kapcsolat kialakítása.
- Az iskola és az óvoda közötti szorosabb kapcsolat kialakítása.

Ács, 2023. augusztus 31.


Ódorné Gede Tímea

munkaközösség vezető

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2023-2024



Az osztályfőnöki munkaközösségünk célja az osztályfőnökök munkájának megsegítése, összehangolása, mely jelenti az azonos nevelési elvek, az osztály közösségé formálásának feladatát, a pontos információ áramlás elősegítését, valamint az adminisztrációs munka egységesítését, megsegítését.

Legfontosabb feladataink:

- ♣ Értékközvetítés – emberi méltóság, hivatás, esztétika
- ♣ Az érzelmek elfogadása és helyes kezelése
- ♣ Az akarat nevelése – felelősségtudat, helyesen használt szabadság
- ♣ A helyes értékrend nevelése – alapvető emberi magatartások

MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK TAGJAI

Munkaközösségünk tagjait az osztályfőnökök alkotják:

- 5. a – Büki - Kardos Anita
- 5. b – Simon Miklósné Buda Edit
- 5.c – Hugyeczné Varga Annamária
- 6. a – Kissné Gombás Zsuzsanna
- 6.b – Illyés Rita
- 7.a – Agócs Gáborné
- 7. b – Horváthné Perger Zsuzsanna
- 7.c – Sári Mónika
- 8. a – Dancsné Csöbönyei Csilla
- 8. b – Fülöp Mónika
- 8.c – Poncsákné Nagy Ildikó

munkaközösség-vezető: Fülöp Mónika

A tavalyi évhez képest nagy fluktuáció, törvényi változások miatt.

Az osztályfőnöki munka igen sokrétű, túlmutat az osztályfőnöki óra megtartásán. A hétköznapi életben való iránymutatás, a közösségi és iskolai élet szervezése, a tanulmányi munka és a diákok magatartásának figyelemmel kísérése - pozitív irányba alakítása -, valamint a sokirányú kapcsolattartás mellett, pontos adminisztrációs munkát is követel a pedagógustól.

KÖZÖSSÉGI ÉLET SZERVEZÉSE

- ♣ tanulóit rendszeresen tájékoztatja az előttük álló iskolai feladatokról, azok megoldását segíti
- ♣ mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében
- ♣ iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelőirányításával
- ♣ együttműködik az osztály diákönkormányzatával
- ♣ tanórákon kívüli – igény szerint– iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidősprogramokat szervez (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, mozi-, múzeumlátogatás)
- ♣ figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét

KÖZVETLEN NEVELŐMUNKA

- ♣ különös gondot fordít az 5. osztályos tanulók felső tagozatba való beilleszkedésére
 - az idei tanévben több évfolyamra is írtak be Ukrajnából menekült tanulókat. Emellett az ország más tájairól is érkeztek tanulók. Az ő beilleszkedésükre, felzárkóztatásukra szintén különös figyelmet kell fordítani és rendszeres kapcsolatot kell tartani a szülőkkel
- ♣ a kötelességtudat kialakítására törekszik diákjainál (pl.: tanulmányi munka, feladatok)
- ♣ az osztályfőnöki órán a helyes vitakultúra kialakítására törekszik
- ♣ segíti a tanulók szocializálódási folyamatát és fejleszti szociális érzékenységüket, empátiájukat, toleranciájukat
- ♣ igyekszik kialakítani a tanulók felelősségérzetét a társadalmi, természeti és saját környezetük iránt, az egészséges életvezetés igényére
- ♣ kiemelt feladatként kezeli minden évfolyamon a tanulás tanításával, a helyes és eredményes tanulási módszerekkel való foglalkozást
- ♣ az egyes évfolyamokon az osztályfőnökök teamként dolgozzanak, megosztják egymással tapasztalataikat, legyen egységes értékelési, elbírálási rendszerük

KAPCSOLATTARTÁS

- ♣ aktív kapcsolatot tart a szülőkkel az eredményes munka érdekében, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyerekekhez
- ♣ mindennapi kapcsolatban van, együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel, szükségesetén a lelkipásztorral, hitoktatóval
- ♣ szülői értekezletet, fogadóórát tart, tájékoztatja a szülőket gyermekük magatartásáról, tanulmányi eredményéről
- ♣ szükség esetén levélben, e-naplón keresztül illetve telefonon megkeresi a szülőket, esettől függően felkeresi a családot családlátogatás keretében

- ♣ támogatja és segíti az osztályban működő Szülői Szervezet munkáját
- ♣ az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal tartja a kapcsolatot
- ♣ az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység)

MAGATARTÁS

- ♣ figyelemmel kíséri a tanulók, az osztály fegyelmi helyzetét
- ♣ a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát
- ♣ javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére
- ♣ házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbelifigyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti
- ♣ súlyosabb házirendet sértő magatartási esetekben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására

TANULMÁNYI MUNKA

- ♣ figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét
- ♣ gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére és a diákok tehetséget mutató területeinek fejlesztésében
- ♣ koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját
- ♣ szervezi és dokumentálja az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatát, tantárgyi mentesítését
- ♣ segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel

ADMINISZTRÁCIÓ

- ♣ ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat és folyamatosan nyomon követi, regisztrálja a változásokat (az E-napló, törzslapok vezetését)
- ♣ elvégzi a statisztikai adatszolgáltatást
- ♣ figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az E-naplóban a házirendben előírtaknak megfelelően dokumentálja
- ♣ igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el

- ♣ a nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat
- ♣ elkészíti az osztályfőnöki munkatervet (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnökitanmenet)
- ♣ vezeti az osztályfőnöki órákat (felső tagozat)

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI IDŐRENDEN

DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS
AUGUSZTUS	javítóvizsgák dokumentálása	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
	részvétel a tankönyvosztásban	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, PEDAGÓGUSOK
	tantermek dekorálása	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
	osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	MK VEZETŐ
SZEPTEMBER	részvétel az osztállyal a tanévnyitó ünnepségen	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
	balesetvédelmi oktatás megtartása, Házirend ismertetése a tanulókkal	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
	naplók, törzslapok megírása, régi adatok pontosítása, bizonyítványok ellenőrzése	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
	DÖK képviselők, osztályfelelősök megválasztása, feladatok tudatosítása	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
	az osztályfőnöki tanmenet leadása	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
	szülői értekezletek megtartása (osztályközösség életét segítő szülők = SZM megválasztása)	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
	iskolai papírgyűjtésen való részvétel	Fülöp Mónika, Büki – Kardos Anita
	LEP (folyamatosan, központilag kiírt időpontban)	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
OKTÓBER	középiskolai nyílt napok nyomon követése	Kissné Gombás Zsuzsanna
	Pályaorientációs tevékenység	8. évfolyam

	Középiskola választó kiállítás	7. és 8. évfolyam
	Nemzeti ünnepek	5. - 6. és 7. évfolyam díszítés: asszisztensek hangosítás: Balogh Attila okt.6. műsor: 5. osztályfőnökök okt.23. műsor: 7. osztályfőnökök
	Gárdonyi nap (az első 3 óra megtartása után, mivel 6-ról 4-re csökkent a szabadon felhasználható napok száma)	ISKOLAVEZETÉS MK VEZETŐK DÖK
NOVEMBER	Fogadó óra	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, PEDAGÓGUSOK
DECEMBER	osztálytermek karácsonyi díszítése	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
	mikulás, osztálydélután	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
	a tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli intézménybe	8. osztály OSZTÁLYFŐNÖKÖK
	próba felvételi	8. évfolyam
	szülői értekezlet	8. évfolyam, OSZTÁLYFŐNÖKÖK
	Karácsonyi ünnepség	4. évfolyam
	osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet - félévi adminisztrációs teendők tisztázása	MK VEZETŐ, IGAZGATÓHELYETTES
JANUÁR	félévi osztályozó vizsgák koordinálása	ÉRINTETT OSZTÁLYFŐNÖKÖK
	magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, PEDAGÓGUSOK
	FÉLÉVI ÉRTEKEZLET	ISKOLAVEZETÉS, MK VEZETŐK, PEDAGÓGUSOK
	központi írásbeli felvételi vizsgák	8. évfolyam
	félévi értesítők kiosztása	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
FEBRUÁR	szülői értekezlet	OSZTÁLYFŐNÖKÖK (1-7.

		évfolyam)
	farsang	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, PEDAGÓGUSOK, DÖK
	jelentkezési lapok továbbítása	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
MÁRCIUS	a középiskolai jelentkezési tanulói adatlapok módosításának lehetősége	8. OSZTÁLYFŐNÖKÖK
	nemzeti ünnep	6. évfolyam díszítés: asszisztensek hangosítás: Balogh Attila műsor: 6. osztályfőnökök
ÁPRILIS	tankönyvrendelések leadása	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, PEDAGÓGUSOK
	osztálykirándulások szervezése	OSZTÁLYFŐNÖKÖK,
MÁJUS	gyereknap Határtalanul program (7. évfolyam)	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, PEDAGÓGUSOK, DÖK
JÚNIUS	tanulmányi kirándulások	OSZTÁLYFŐNÖKÖK
	kompetenciamérés	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, PEDAGÓGUSOK
	ballagás megszervezése, ballagási próba	7. és 8. évfolyam díszítés: asszisztensek, 7. évfolyam hangosítás: Balogh Attila műsor: 8. osztályfőnökök
	megemlékezés: a nemzeti összetartozás napjáról	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, PEDAGÓGUSOK
	magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, PEDAGÓGUSOK
	osztályozó értekezlet	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, PEDAGÓGUSOK, ISKOLAVEZETÉS
	osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	MK VEZETŐ, IGAZGATÓHELYETTES
	az adminisztrációs teendők	OSZTÁLYFŐNÖKÖK,

	tisztázása bizonyítványok, törzslapok megírása, dokumentumellenőrzés	PEDAGÓGUSOK
	beszámolók, statisztikák elkészítése	MK VEZETŐK
	osztályfőnök munkaközösség beszámolója, az éves munka értékelése	MK VEZETŐ
	tanévzáró értekezlet	OSZTÁLYFŐNÖKÖK, PEDAGÓGUSOK, ISKOLAVEZETÉS

Az osztályfőnökök szívesen szerveznek iskolaidőn kívüli programokat az osztályuknak. Sajnos a tankerületek anyagi helyzete sok esetben nem teszi lehetővé ezen programok támogatását, ezáltal megvalósulását. A szülők anyagi lehetőségei a jelen időszakban nagyon szűkösek, így „extra” kiadások nem férnek bele a családok költségvetésébe.

Az osztályfőnöki munkaközösség javaslatai:

- digitális eszközök (táblák, projektortok, laptopok felújítása)
- az adó 1 % felajánláshoz „szórólap”, amit minden gyerek hazavihet
- a tantermek felújítása, tisztasági meszelés (nem minden osztály engedheti meg, hogy a szülők a saját pénzükön, saját idejükben felújítsák és ez nem is az ő kötelességük)
- a pályaorientációs nap októberben történő megrendezése. Az időjárás talán jobban kedvez a külsős programoknak
- az osztálykirándulásokra egy konkrét időszak meghatározása, pl. június első / második hete. A jelenlegi árak mellett nem sokan mennének busszal kirándulni, illetve előre időben tudnánk buszt foglalni.

Ács, 2023. szeptember 1.


Fülöp Mónika

munkaközösség-vezető

ÁCSI GÁRDONYI GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA
HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE

2023/2024-es tanév



A munkaterv felépítése:

- 1. Személyi feltételek*
- 2. A munkaközösség célkitűzései*
- 3. A munkaközösség feladatai*
- 4. Eseménynaptár, tervezett programok*
- 5. A 2023-2024-es tanév tervezett versenyei*
- 6. Tehetséggondozás, szakkörök, előkészítők*
- 7. Felzárkóztatás*
- 8. Csoportbontás*

1.Személyi feltételek:

A munkaközösségünk tagjai a magyar nyelv és irodalmat, dráma és színházat, történelmet, állampolgári ismereteket, hon-és népismeretet, etikát, ének-zenét, vizuális kultúrát és idegen nyelvet (angol, német) oktató kollégák.

A 2023/2024-es tanévben különösen jelentős változások történtek a munkaközösségünkben és intézményünkben egyaránt. Sajnos több munkatársunk elköszönt tőlünk. Munkaközösségünk 5 tagja távozott, akik magyar nyelv és irodalom, történelem, angol műveltség területtel rendelkező tanító és vizuális kultúra szakos végzettségű pedagógusok voltak. Ezért az idei tanévkezdés komoly gondot okozott a humán erőforrás tekintetében, elsősorban a magyar nyelv és irodalom tantárgy oktatásának területén, a megfelelő szakos ellátás érdekében. Így olyan alsó tagozatban tanító pedagógusok is segítik nevelő-oktató munkánkat, akik magyar nyelv és irodalom, valamint angol nyelv műveltségterülettel rendelkeznek.

A 2022/2023-as tanévben tagjaink, tanított tantárgyaik:

- *Agócs Gáborné: történelem, állampolgári ismeretek, etika*
- *Büki-Kardos Anita: tanító, angol*
- *Dancsné Csöbörneyi Csilla: történelem, állampolgári ismeretek*
- *Fülöp Mónika: német, etika*
- *Gyürü Veronika: vizuális kultúra*
- *Héreginé Nagy Márta: magyar nyelv és irodalom*
- *Horváthné Magyari Szilvia: angol nyelv*
- *Hugyeczné Varga Annamária: magyar nyelv és irodalom*

- *Illyés Rita: ének-zene, dráma és színház*
- *Lőrinczné Rosta Szilvia: német nyelv*
- *Mészáros Anikó: magyar nyelv és irodalom*
- *Dr. Pappné Rohonczi Fruzsina: magyar nyelv és irodalom*
- *Poncsákné Nagy Ildikó: történelem, állampolgári ismeretek*
- *Sári Mónika: angol nyelv*
- *Simon Miklósné: angol nyelv*
- *Suhajda Alexandra: magyar nyelv és irodalom*

2. Céljaink:

- Egységes és színvonalas oktató- és nevelőmunka.
- Az alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében.
- A kompetenciamérés eredményeinek javítása.
- Digitális munka hatékonyságának növelése.
- Hangos és néma értő olvasás fejlesztése.
- Szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése
- Lényegkiemelés fejlesztése.
- A diákok munkafegyelmének javítása.
- A tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése.
- Módszertani megújulás, változatos munkaformák alkalmazása.
- Egységes követelményrendszer betartása.
- Szorosabb együttműködés az újonnan érkező kollégákkal.
- A kommunikációs kultúra fejlesztése, a szókincs, a stílus javítása.
- Esztétikus írásbeli munkák igényének kialakítása a tanulóknál.
- Helyesírási készségek fejlesztése.
- Az empátia, tolerancia, egymásra figyelés erősítése.
- Kulturált viselkedés kialakítása a tanulóknál.
- A nyelvtanulási kedv és nyelvoktatás hatékonyságának emelése.
- Az olvasási szokások elterjesztése, az olvasás megszerettetése, könyvtárlátogatás népszerűsítése.
- A magyarságtudat erősítése, hazaszeretetre nevelés
- Színházlátogatás, múzeumlátogatás, múzeumpedagógiai óra megvalósítása
- Lemorzsolódó tanulók tanulmányának követése az intézményi intézkedési tervvel összhangban.

- A tanulók környezettudatos magatartásának hatékonyabbá tétele.
- A belső tudásmegosztás erősítése.

3.Feladataink a 2023/2024-es tanévre:

- ✓ Munkaközösségi megbeszélések megtartása, melynek tervezett időpontjai:

augusztus: éves munkaterv és feladatok megbeszélése és azok felosztása, versenyek megbeszélése és tanmenetek egyeztetése.

szeptember: Gárdonyi nap programjainak egyeztetése, október 6-i és 23-i ünnepi műsor megbeszélése.

január: egyeztetés a második félév programjairól. Magyar kultúra napja és az iskolai farsang, március 15-i megemlékezés, költészet napi teendők

április: a kompetenciaméréshez, gyereknaphoz, összetartozás napjához és ballagáshoz kapcsolódó feladatok megbeszélése.

június: éves munka értékelése

- ✓ Tanmenetek elkészítése a NAT és a kerettantervi változások figyelembe vételével, valamint az új tantárgy, az állampolgári ismeret belépésével.
- ✓ A pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenységek összehangolása, módszertani ötletek megosztása.
- ✓ Nyílt órák tartása.
- ✓ Az alsó tagozatból feltanító kollégák munkájának segítése.
- ✓ Szakkörök a tehetségfejlesztés, illetve a felzárkóztató foglalkozások a tanulás hatékonyságának növelésére.
- ✓ Belső pályázatírási rendszer elindítása tanulóink részére a levelezős versenyeken való jelentkezés megsegítésére.
- ✓ Házi tanulmányi versenyek lebonyolítása.
- ✓ Nemzeti hagyományok ápolása.
- ✓ Ünnepi műsorok szervezése.
- ✓ Színházlátogatás félévenként Budapestre, illetve a Győri Nemzeti Színházba
- ✓ Jeles napokhoz, alkalmakhoz aktuális faliújság és dekoráció készítése.

- ✓ Gárdonyi nap programjainak összeállítása.
- ✓ Tehetséggondozás.
- ✓ Felvételi előkészítő szervezése és próbafelvételi teszt íratása a sikeres középiskolai felvételi érdekében.
- ✓ A 2024-2025-ös tanévre tankönyvek kiválasztása tavasszal.
- ✓ Az intézkedési tervben leírtak alkalmazása a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében
- ✓ Felkészülés a kompetenciamérésre, hiszen ebben a tanévben számos mérésen vesznek részt diákjaink.
- ✓ Aktuális programok, események megszervezésében való részvétel.
- ✓ Tanulók motiválása tantárgyi versenyeken való részvétellel.

4. Eseménynaptár, tervezett programok

- ✓ szeptember 30. A magyar népmese napja
- ✓ október 1. A zene világnapja
- ✓ október 4. Az állatok világnapja
- ✓ október 6. Az aradi vértanúk emléknapja
- ✓ október 20. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe
- ✓ október 27. Gárdonyi nap és bál
- ✓ október vége - november eleje: próbafelvételi írása magyar nyelv tantárgyból
- ✓ november 11. Márton-nap
- ✓ december 6. Mikulás
- ✓ december 12. Luca-nap
- ✓ január 22. A magyar kultúra napja
- ✓ február farsang
- ✓ február 25. A kommunizmus áldozataink emléknapja
- ✓ március 15. Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc ünnepe
- ✓ március 22. A víz világnapja
- ✓ április 11. Költészet napja
- ✓ április 22. A Föld napja
- ✓ április 30. Májusfa állítás
- ✓ május 10. Madarak és fák napja
- ✓ június 4. Nemzeti összetartozás napja
- ✓ június 21. Ballagás

Az idei tanévben is igyekszünk a lehetőségekhez mértén kihasználni a környékünkön illetve az országosan meghirdetett programokat. Tervezzük lakóhelyünk képzőművészeti és szépirodalmi kiállításainak, programjainak megtekintését. Múzeumpedagógiai óra megszervezését a komáromi Brigetio Öröksége Látogatóközpontba, valamint a komáromi Monostori Erődbe.

Az idei tanévben is részt veszünk az országos Lázár Ervin programban:

- ✓ ötödik évfolyam: Barangolás a komolyzene birodalmában, Győri Filharmonikus zenekar
- ✓ hatodik évfolyam: Múzeumpedagógiai foglalkozás Kuny Domokos Múzeum, Tata
- ✓ hetedik évfolyam: Vers Mindenkinék – Trendhagyó irodalomóra, Wass Albert Művelődési Központ, Kisbér
- ✓ nyolcadik évfolyam: szervezés alatt

5. A 2023/2024-es tanévre tervezett versenyek:

- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny az 5-8. évfolyamos tanulók számára (Tatabánya)
- Országos történelem tanulmányi verseny a 7-8. évfolyamos tanulók számára (Tatabánya)
- Országos angol nyelvi verseny a 7-8. évfolyamos tanulók számára (Tatabánya)
- Országos német nyelvi verseny a 7-8. évfolyamos tanulók számára (Tatabánya)
- Megyei szavalóverseny (Tatabánya)
- Megyei helyesírási verseny (Tatabánya)
- Petőfi szavalóverseny (Komárom)
- Szavalóverseny Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola
- Arany János versenyhéten való részvétel Mocsán
- Kölcsey Anyanyelvi verseny (Tatabánya)
- HEBE olvasási verseny
- Nyelvmaster országos levelező verseny
- TIT által szervezett versenyek, Titok tesztmegoldó verseny, Titok levelezős verseny, London Bridge, HEBE Kft. levelezős versenyek,
- Meseíró és versíró pályázatokon való részvétel (körzeti iskolák)
- Országos Honismereti Tanulmányi Verseny
- Egyéb versenyek

6. Tehetséggondozás, szakkörök, előkészítő foglalkozások

A tehetséggondozás célja a tehetségek felismerése, gondozása, és fejlődésük segítése. Ebben az évben is odafigyelünk tehetséges tanulóink fejlesztésére. Korábbi években tanulóink részére számos tanórán kívüli programot, foglalkozást is szerveztünk, mellyel lehetőség nyílt számukra a plusz ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre. Az idei tanévben erre sokkal kevesebb lehetőségünk van, hiszen jelentősen lecsökkent az iskolai szakkörök száma.

Ebben az évben az alábbi szakkörök beindítását tervezzük:

angol nyelv: 5-8. évfolyam

német nyelv: 5-8. évfolyam

történelem szakkör 5-8. évfolyam

magyar felvételi előkészítő foglalkozás: 8. évfolyam

7. Felzárkóztatás

A korábbi években figyelmet fordítunk a tanulmányi előmenetelben lemaradt tanulóink megsegítésére. A nevelők felzárkóztató foglalkozásokat tartottak magyar nyelv és irodalom tantárgyakból, valamint történelemből az arra rászoruló tanulóknak, hogy a tantárgyi tartalmak pótoljuk, a gondolkodás képességét fejlesszük egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazásával. Sajnos az idei tanévben a humán erőforrás nehézségei miatt nem indulhattak felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások.

Felzárkóztató foglalkozás a 2023-2024-es tanévben:

magyar korrepetálás felső heti 1 óra

8. Csoportbontás

A csoportbontás fontos színtere a tehetséggondozásnak, valamint a felzárkóztatásnak. A csoportbontás során a jobb képességű tanulók megfelelő motiváltsággal képesek magasabb eredményeket teljesíteni, illetve segítséget nyújt a lemaradt tanulók felzárkóztatásában. A csoportbontás akkor hatékony, ha közel hasonló képességű tanulók alkotják.

A csoportalakítás az 5-8. évfolyamokon angol nyelvből valósult meg az elmúlt években. A magyar nyelv és irodalom tantárgyak esetében csupán néhány tanév során volt lehetőség arra, hogy a diákok képességeiknek megfelelő csoportba kerülve sajátítsák el a magyar nyelv és irodalom tantárgy ismeretanyagát. Az idei tanévben ugyan megvalósult a képességek szerinti csoportbontás a 8. évfolyamon, ám a három osztályt két csoportra lehetett csak osztani, így a központi felvételre készülő csoport létszáma magas, 31 fő lett. Azért reméljük, hogy a csoportbontás ezen formája is segíti az eredményesebb felkészülést a központi középiskolai felvételi vizsgára.

Ács, 2023. szeptember 01.


Dancsné Csöbönyei Csilla

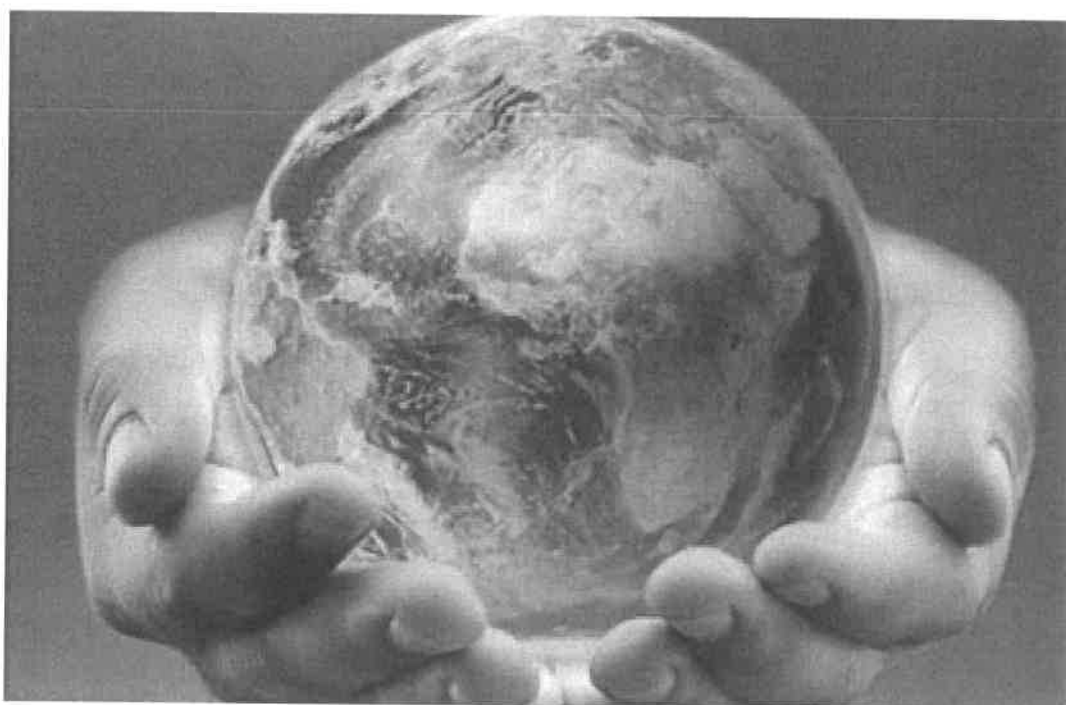
munkaközösség-vezető

ÁCSI GÁRDONYI GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA

Természettudományi munkaközösségének

munkaterve

2023-2024-es tanév



Munkaterv felépítése:

- 1. A munkaközösség tagjai és szaktárgyai*
- 2. Tervezett munkaközösségi összejövetelek*
- 3. Feladataink és céljaink*
- 4. Tehetséggondozás, felzárkóztatás*
- 5. Tervezett programok*

1. A munkaközösség tagjai és szaktárgyai:

- 1. Büki-Kardos Anita:** tanító, technikát oktató pedagógus
- 2. Dancsné Csöbönyi Csilla:** tanító – földrajz - történelem
- 3. Fülöp Mónika:** német - matematika
- 4. Horváthné Perger Zsuzsanna:** matematika - fizika
- 5. Heroldné Hájos Júlia:** kémia – óraadó pedagógus
- 6. Illyés Mónika :** tanító, informatikát oktató pedagógus
- 7. Kissné Gombás Zsuzsanna:** biológia – technika
- 8. Ódorné Gede Tímea:** tanító - informatika
- 9. Rohonczi József:** matematika – fizika - óraadó pedagógus

2. Tervezett munkaközösségi megbeszélések:

- **2023. augusztus:** A tanév feladatai. Éves munkaterv megbeszélése, összeállítása.
- **2023. október:** Gárdonyi napok programjainak megbeszélése, felelősök kijelölése. Aktuális feladatok.
- **2024. január:** Félévi munka értékelése, tapasztalatok megbeszélése, beszámoló összeállítása.

- **2024. március:** Jeles napok programjainak megbeszélése. (Víz világnapja – Föld napja - Madarak és fák napja) Az eltelt időszak értékelése, új feladatok megbeszélése.
- **2024. június:** Az éves munka értékelése. Év végi beszámoló összeállítása a tanév eredményeinek tükrében.

Feladataink, céljaink:

- Fontos feladat a munkaközösség munkájának összehangolása, hiszen közösségünk összetétele ebben a tanévben is jelentősen megváltozott. Sajnos minden évben távoznak közösségünkben kollégák, ugyanakkor az idei tanévben még fokozódott ez a folyamat a státusztörvény következtében.
- Negyedévente terv szerinti munkaközösségi értekezletet tartunk. Szükség esetén, rendkívüli megbeszéléseket tartunk az aktuális feladatokról.
- A mindennapi tanítási gyakorlatban szerzett tapasztalatokat, ötleteket egymásnak átadjuk, különös tekintettel a *digitális oktatás* alkalmazására.
- Pályakezdő kollégák munkáját segítjük, mentoráljuk.
- Az új NAT felmenő rendszerű bevezetése miatt, már az új kerettanterv érvényes minden felsős évfolyamon. Ebben a tanévben a nyolcadik évfolyamra vonatkozik pluszként az új taneszközök megismerése és áttanulmányozása, amely a tanév elején a legsürgetőbb feladatunk.
- Támogatjuk a képességek szerinti *csoportbontást*. Sajnos az idei tanévben csak a 8. évfolyamon és osztályösszevonással valósulhatott meg matematika tantárgy esetében ez a csoportbontás, a személyi feltételek miatt (3 osztályból két csoport)
- Szeptember 15-ig az iskolavezetés számára elküldjük a tanév során használatos *tanmeneteinket*, amelyek közül az idei tanévben a 8. évfolyam igényel jelentősebb átdolgozást az új NAT felmenő rendszerű bevezetése miatt. Az egy évfolyamon tanítók egymást segítik, s az így elkészült tanmenet alapján haladnak.

- A munkaközösség tagjai szükség szerint *hospitálnak* egymás óráin. A tapasztalatszerzés és az új tanulásszervezési módszerek elsajátítása mellett a november végéig feltöltendő portfólióhoz is szükségesek.
- Az ötödikes tanulók *tanév eleji* felméréseinek összeállításában az alsó tagozatos kollégákkal konzultálunk, figyelembe véve a negyedik évfolyamos követelményrendszert. Az idei tanévben az alsó-felső tagozatos átmenetet könnyíti, hogy ötödik osztályban több tanító vállalt szakos tanítást.
- *Bemutató órákat* tartunk, amennyiben a körülmények ezt lehetővé teszik. „Nyílt nap” keretében az érdeklődő szülők számára lehetővé tesszük, hogy betekinthesse a tanórákon folyó munkába.
- Az oktatás-nevelés adminisztratív feladatait, a tanulók munkájának *ellenőrzését és értékelését* folyamatosan végezzük. Nagyobb hangsúlyt fektetnünk a tanulói füzetek ellenőrzésére, illetve a tanmenet - napló - tanulói füzet összhangjára.
- A szövegértést, kommunikációt, összefüggés-megértést, szociális képességeket valamennyi tantárgy keretében szükséges fejleszteni. Ez a problémamegoldás egyik alapfeltétele, amelyhez *korszerű tanulásszervezést*, digitális eszközöket, tananyagokat alkalmazunk.
- Folyamatosan készülünk a *kompetenciamérésre* matematikából, informatikából és természettudományból.
- *Differenciált oktatás* alkalmazásával igyekszünk biztosítani a különböző képességű tanulók integrált oktatását, nevelését.
- A TÁMOP 3.1.4 pályázat kötelező fenntartási időszaka lejárt, de továbbra is igyekszünk minél több *kompetenciát fejlesztő feladatot* megismertetni tanítványainkkal.

- A szóbeli és írásbeli kifejezőképesség fejlesztése kiemelt feladatunk – különösen a BTMN, SNI, TANAK tanulóink tekintetében- a szakértői véleményben leírtakat vesszük figyelembe.
- Az országos kompetenciamérés eredményeinek ismeretében nagy hangsúlyt fektetünk valamennyi tantárgy tanítása során az iskola által elkészített *Intézkedési tervben* leírtakra a jobb eredmény érdekében.
- Támogatjuk az egészséges életre nevelést, külső előadók bevonásával (rendőrség, védőnők).
- A tankonyhában elkészített egészséges ételekkel ösztönözzük tanulóinkat a helyes táplálkozási szokásokra.
- A közös munkavégzés során fejlesztjük az együttműködésre való készségeket, a tartós figyelmet, a feladattudatot.

4. Tehetséggondozás, felzárkóztatás:

- Az országos felmenő rendszerű és a meghirdetett *megyei versenyeken, pályázatokon* kívül számos olyan versenyre nevezzük be tanítványainkat, amelyeket érdemesnek tartunk a tehetséggondozásra. Fontos, hogy a verseny anyaga a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelően, bővítse ismereteiket és a nevezési díj is elfogadható mértékű legyen!
- Országos versenyek:
 - XXIX. Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny
 - Ifjú Fizikus tehetséggondozó fizikaverseny
 - Zrínyi Ilona Matematikaverseny
 - XXXI. Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiaaverseny
 - Kaán Károly XXIX. Országos Természet- és Környezetismereti Verseny
 - XXXII. Hevesy György Kárpát-medencei Kémiaaverseny
 - Kalmár László matematikaverseny
 - Országos Honismereti Tanulmányi Verseny
 - Levelezős versenyek

Körzeti és megyei iskolák által meghirdetett aktuális versenyekre is jelentkezünk a tanév folyamán.

- A csoportbontás fontos színtere a tehetséggondozásnak, valamint a felzárkóztatásnak. A csoportbontás során a jobb képességű tanulók megfelelő motiváltsággal képesek magasabb eredményeket teljesíteni, illetve segítséget nyújt a lemaradt tanulók felzárkóztatásában. Sajnos az idei tanévben már csak a 8. évfolyamon sikerült megvalósítani matematikából a csoportbontást - rosszabb feltételekkel, humánerőforrás hiánya miatt-, pedig a korábbi tanévekben az alsóbb évfolyamon is megvalósuló csoportbontás ígéretesnek bizonyult.
- *Felvételi előkészítő* foglalkozást szervezünk matematikából, a középiskolába készülő diákjainknak a tanév első félévében, illetve a 7. osztályos tanulóinknak a második félévben.
- *Próbafevételi feladatsor megírásához segítjük a végzős*
- *Tehetséggondozó foglalkozásokat tantárgyfelosztás szerint nem kaptunk* szintén humánerőforrás hiánya miatt, csupán felvételi előkészítőt tudunk tartani ebben a tanévben aminek oka a jelentősen megnövekedett tanári óraszám.
- Ösztönözzük tanulóinkat önálló tanórai *kiselőadásokra, gyűjtőmunkára* valamennyi tantárgyból.
- Kiemelt figyelmet szentelünk a lemaradókra. Felzárkóztatás szükséges a tanórákon, illetve tanórán kívül is. Ezt segíti a tanórai differenciálás és a korrepetálás. Ez utóbbira a nagyon magas óraszámok miatt az idei tanévben már nincs órakeretünk, lehetőségünk.

3. Tervezett programok:

2023. szeptember:

Az éves munkaterv összeállítása

Tanmenetek felülvizsgálata, módosítása

Új tanmenetek írása

Az iskolai versenyek időpontjának megbeszélése

Tanulmányi versenyek számbavétele

Felvételi előkészítő, szakkörök indítása

Autómentes nap, bekapcsolódunk a városi környezetvédelmi programokba

2023. október:

Pályaorientációs nap – üzemlátogatások – régi diákok visszahívása

Gárdonyi nap programjai

Ásvány- és közetkiállítás

Állatok Világnapja

2023. november:

A megyei versenyek nevezési időpontjának számbavétele

Versenyekre nevezés

Magyar Tudomány Napja

Zrínyi Ilona matematika verseny helyi forduló

2023. december:

Levelezős versenyek feladatainak megbeszélése

Próbafelvételi írása matematikából

2024. január:

Az első félév munkájának értékelése

Versenyegek eredményeinek ismertetése

A második félév feladatainak megbeszélése

2024. február:

A központi felvételik tapasztalatainak megbeszélése

Iskolai Teleki Pál földrajz verseny

Iskolai Hevesy György kémia verseny

Bolyai Természettudományos Csapatverseny

Városi, megyei versenyek

2024. március:

Iskolai Kaán Károly-Herman Ottó biológia verseny

Víz Világnapja - előadás, kvíz, kísérlet

Digitális témahét

Városi, megyei versenyek

2024. április:

Föld Napja

Fenttarthatósági témahét

Megyei versenyek

2024. május:

Madarak, fák napja- természetismereti vetélkedő

Megyei versenyek

Kompetenciamérés

2024. június:

Az éves munka értékelése

Év végi beszámoló elkészítése

Ács, 2023. szeptember 1.


Horváthné Perger Zsuzsanna

munkaközösség – vezető



GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2023/2024-es tanév



1.Munkaközösség tagjai:

- Aranyosi Evelin
- Nász Éva
- Prezmeczkyne Ódor Karolina
- Simon Anett
- Sulyokné Szeitl Rita
- Jakab Eszter – iskolapszichológus

2.Személyi, tárgyi feltételek:

Pedagógus: 4 fő gyógypedagógus-tanulásban akadályozott szakirány, 1 fő fejlesztőpedagógus

Az érintett tanulói létszám évfolyamonkénti bontásban:

Évfolyam	BTMN	SNI	Tanulásban akadályozott	Összesen
1.	5	5	2	12
2.	10	1	1	12
3.	9	5	1	15
4.	7	2	-	9
5.	7	3	5	15
6.	7	3	-	10
7.	3	2	5	10
8.	2	2	1	5
összesen	50	23	15	88

BTMN: alsó: 31 fő felső: 19 fő

SNI: alsó: 13 fő felső: 10 fő

TANAK: alsó: 4 fő felső: 11 fő

Összesen: 88 főt kell ellátni heti 1, 2, 3 vagy 4 órában

Iskolánk beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókat, sajátos nevelési igényű tanulókat és tanulásban akadályozott tanulókat integrál. Iskolánk rendelkezik a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulóink számára fejlesztőpedagógussal illetve a sajátos nevelési igényű (SNI), tanulásban akadályozott (TANAK) tanulók oktatásához szükséges gyógypedagógusokkal.

Tanulásban akadályozott tanulóink külön csoportokban tanulják a fő tantárgyakat, a nekik megfelelő tankönyvekből, előrehaladásukat gyógypedagógus segíti, de az osztályközösség aktív tagjai. Tanév elején 3 külön csoporttal indul a TANAK-os tanulók osztályból való kiemelése. Egy összevont 1-2-3. osztályos csoporttal, egy 5. osztályos csoporttal és egy összevont 7-8. osztályos csoporttal.

A logopédiai ellátásunk a tavalyi évvel ellentétben nem megoldott. Tavaly is kevés óraszámban, kevés gyermeket sikerült ellátni, azonban idén egyelőre ellátatlanok a logopédiai órák.

A fejlesztő termeket az előző évekhez hasonlóan próbáltuk megóvni, feldíszítésük, rendbetételük, átrendezésük az idei év elején is megtörtént, jó kihasználtsággal működnek, hogy tanulóink igényes, megfelelő környezetben tanulhassanak.

Szerencsés, hogy egymás közelében lévő termekben folyhat a fejlesztés. Így adott a folyamatos szakmai konzultáció, és az eszközök mobilitása is egyszerűbb. Bár a délutáni fejlesztések alkalmával továbbra is helyhiánnyal küzdünk (igénybe kell venni

más termeket is). A fejlesztő eszközök és könyvek számára nincs egy állandó, zárható hely, ahol megfelelően, egységesen lehetne őket tárolni.

3. Céljaink

- A BTMN, SNI tanulók, gyermekek oktatása-nevelése a törvényi előírásoknak feleljen meg.
- A BTMN, SNI tanulók, gyermekek oktatását-nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget.
- A BTMN, SNI tanulók, gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.

Harmonikus, együttműködő munkaközösség:

- Kapcsolattartás személyesen, telefonon és e-mailen, online felületeken, csoportokban
- Problémák személyes és nyílt módon történő megbeszélése
- Munkaközösségi értekezletek megtartása
- Munkaközösségi délután szervezése, tapasztalattmegosztás

Pedagógiai tervező, kivitelező és értékelő munka fejlesztése:

- Egységes, képességstruktúrának megfelelő fejlesztési tervek kialakítása, elkészítése
- Egyéni fejlődési lap vezetése
- Habilitációs- rehabilitációs foglalkozások megszervezése
- Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- Felülvizsgálatok nyomon követése Excel táblázatban
- Gyógypedagógiai jellemzések megírása
- Osztályfőnökökkel való team munka- jelzőrendszer hatékonyabb alkalmazása
- Egységes taneszközlista létrehozása a TANAK-os tanulók számára
- Egységes tankönyvrendelési lista írása, TANAK-os tankönyvek átvétele
- Gyakorlatorientált tanórak/fejlesztő foglalkozások: például Tankönyv gyakoribb használata

Iskolai környezet védelme:

- Fejlesztő termék folyamatos rendben tartása
- Fejlesztő eszközök megóvása, bővítése
- Fejlesztő termék előtti folyosó/ iskolai folyosók, lépcsők, udvar szépítése, évszaknak megfelelő dekorálása

Szülőkkel való kapcsolattartás, kommunikáció fejlesztése:

- Tanácsadás biztosítása
- Egyéni fejlesztési tervekkel kapcsolatos konzultáció
- Együttműködés kialakítása az egyéni fejlesztési tervben megfogalmazott célok érdekében
- Iskolapszichológussal való konzultáció biztosítása

Belső tudásmegosztás:

- Belső tudásmegosztás, esetmegbeszélés a kollégákkal
- Szakmai mentorálás- gyakorlatra érkező hallgatók mentorálása
- Google Drive felület/ csoport létrehozása, melyen keresztül a kollégák különböző szakmai anyagokat oszthatnak meg egymással
- Tapasztalatok, változtatások gyűjtése a tanév során a következő tanév gördülékenyebbé tétele érdekében (pl: fejlesztős órarend elkészítése a csoportok kiosztása előtt, szülői értekezletre értesítők összegyűjtése)
- Bemutató órák szervezése a tanulócsoporthajunkban, ezek megbeszélése és értékelése
- Képzéseken való részvétel

Programok:

- Iskolai rendezvényeken való aktív részvétel
- Iskolai programokon való segítségnyújtás (kirándulások)
- Saját érzékenyítő programok tervezése
- Versenyeken, pályázatokon való részvétel

4.Megvalósítás ütemterve:

Szeptember – október – november

- tantermek, folyosó díszítése, taneszközök rendbetétele
- munkaközösségi értekezlet megtartása, munkaterv megbeszélése
- aktuális problémák, teendők megbeszélése, feladatok rögzítése
- tantervek, tanmenetek elkészítése
- fejlesztő foglalkozások, rehabilitációs tevékenységek előkészítése, csoportok elosztása, fejlesztési tervek írása
- szülői értekezleten/fogadó órán való részvétel, az érintett szülőkkel kapcsolattartás, tájékoztatás a tanulók rehabilitációs foglalkozásainak időpontjáról külön dokumentumban, amit a szülő elfogad és aláír

- Szeptember 11. Sérült gyermekek napja alkalmából a Fővárosi Állatkertben rendezett programokon való részvétel
- DIFER – fejlődésvizsgáló rendszer felvételében történő segítségnyújtás az első évfolyamos kollégáknak
- Gárdonyi napon érzékenyítő program tervezése
- ünnepeken, iskolai programokban való részvétel, témanapok, programok szervezése, bekapcsolódás más munkaközösségek által szervezett programokba pl.: népmese napja
- pályázatokon, versenyeken való részvétel

December – január – február

- tanulók fejlődésének figyelemmel kísérése, felülvizsgálatok aktualizálása
- gyermekek felmérése, szükség szerinti előjegyzése felülvizsgálatra, belső vizsgálati rendszer elindítása, segítségnyújtás a vizsgálatok előtt az osztályfőnököknek
- év közbeni átsorolások figyelemmel kísérése, egymás tájékoztatása
- téli ünnepek (Mikulás, karácsony): terem, folyosó díszítése, karácsonyi díszek készítése
- csoport, osztály vagy iskolai szinten csere-bere délután szervezése az adventi időszakban
- ünnepek, iskolai programokban való részvétel, témanapok, programok szervezése, bekapcsolódás más munkaközösségek által szervezett programokba pl.: adventi programok
- szavalóverseny szervezése SNI-s tanulók számára
- félévi felmérések elkészítése és értékelése, jellemzések elkészítése
- farsangi ünnepségre készülődés – terem, folyosó díszítése, álarckészítés, közös műsor készítése, beöltözés a tanulásban akadályozott tanulókkal
- a munkaközösség féléves beszámolójának elkészítése
- pályázatokon, versenyeken való részvétel

Március – április – május – június

- terem, folyosó díszítése
- iskolai rendezvényeken való részvétel
- tankönyvrendelés megbeszélése, elkészítése
- taneszközlista TANAK-osoknak
- szülői értekezleten, fogadóórán való részvétel
- témanapok szervezése, bekapcsolódás más munkaközösségek programjaiba, pl.: víz világnapja
- Március 21. Down-szindróma-világnap: felemás zokni kihívás megszervezése
- Április 2. Autizmus világnapja: Öltözz kékbe!

- Április 13. Gyógypedagógia nemzetközi napja
- gyereknap program: érzékenyítés
- pályázatokon, versenyeken való részvétel
- tanulók fejlődésének, dokumentációjának figyelemmel kísérése
- kontroll vizsgálatok figyelemmel kísérése, év végi jellemzések megírása
- év végi felmérések készítése, értékelése, a tanulók éves munkájának értékelése
- az éves munkaközösségi munka értékelése, tapasztalatok összegzése
- a munkaközösség éves beszámolójának elkészítése

Ács, 2023.09.01.

Simon Anett
Simon Anett
munkaközösség-vezető

Testnevelés és sport

Munkaterv 2023/24-es tanév

A 2023/24-es tanévben a testnevelés tantárgy oktatásában is változás történt iskolánkban. Távozott iskolánkból Kocsis Lilla és Bíróné Tóth Ágnes akik pályaelhagyók lettek, más hivatást választottak maguknak. Szerencsére Bíróné Tóth Ágnes vállalta, hogy óraadóként folytatja a kézilabda edzéseket, így lesz folytatása iskolánkban a nagy múltra és kitűnő eredményeket felvonultató labdajátéknak. A nehéz helyzetet sikerült egy fiatal kollégával megoldani; Závogyán Csillával.

A 2023/24-es tanévben tanórán és tanórán kívül testnevelést és sportot tanító pedagógusok:

- Szakál Bence: 6.b, 7.c, 8.a, 8.b tanóra
sportkör foci 1.-8. osztály heti 4 óra
- Závogyán Csilla: 5.a, 5.b, 5.c, 6.a tanóra
- Poncsákné Nagy Ildikó: 7.a, 7.b, 8.c tanóra
alsós sportkör heti 3 óra
- Bíróné Tóth Ágnes: sportkör kézilabda fiú, lány 1.-8. osztály heti 6 óra
- 1-4. osztályban a testnevelés tanórákat tanító nénik tartják.
- a gyógytestneveléssel kapcsolatos feladatok ellátását reményeink szerint az idei tanévben Pedagógiai Szakszolgálat végzi, melynek nagyon örülünk, hogy nem maradnak gyerekeink ellátatlanul.

A 2023-24-es tanév kiemelt feladatai:

- A testnevelés és sport magas színvonalon történő oktatása.
- A mindennapos testnevelés tantervi előírásainak körültekintő, változatos végrehajtása 1-8.osztályban.
- A NETFIT mérések törvényben előírt határidőre történő végrehajtása és rögzítése a digitális rendszerben.
- Tehetségek felfedezése labdarúgás, kézilabda, floorball és atlétika sportágakban.
- Minél több tanuló szerepeltetése különböző sportrendezvényeken, versenyeken.
- A sportköri csoportokban az ideális csoportlétszámok megszervezése.
- Versenyekre történő nevezés. Új nevezési rendszer alkalmazása.
- Sportversenyek szervezése, részvétel a Diákolimpiai, a meghívásos és saját szervezésű sportversenyeken, az iskolai Bozsik-programban és a Gyermekbajnokság versenyrendszerben.

- Kísérés és az utazások biztosítása.
- A Gárdonyi napok és a Gyermeknap sportrendezvényeinek szervezése.
- Sítábor szervezése, síelés népszerűsítése Síoktatók Magyarországi Szövetsége vezetésével.
- Természetjáró túrák szervezése.
- A sakk, lövészet és az asztalitenisz sportág népszerűsítése. Különböző sportágak bemutatása az egészséges életmódra neveléssel, annak elterjesztésével, a testmozgás népszerűsítésével kapcsolatosan (havonta 2 alkalom).

Fokozott figyelem:

- a sporteszközök szakszerű használatára
- az iskolai sportmezek nyilvántartására, mosatása és megőrzésére
- a szertárak, öltözők, sportcsarnok, tornatermek, szabadtéri sportpályák rendjére, állagának megőrzésére
- a sportbalesetek elkerülésére
- az orvosi felmentésekre és a könnyített testnevelésben részesülőkre
- a versenyeken résztvevő tanulók és szüleik (alsó tagozat) időben történő értesítése
- versenyek és rendezvények előtt az utazási igény bejelentése (időpont, helyszín, tanulók névsora, kísérő nevelő)
- testnevelés órán vagy sportköri foglalkozáson a balesetet szenvedő tanuló szakszerű ellátása, iskolavezetés minden esetben történő értesítése, szükség esetén mentő, iskolaorvos hívása

Folyamatos kapcsolattartás:

- a tanulókkal
- a tantestület tagjaival
- az osztályfőnökökkel
- a munkaközösség vezetőikkel
- a diákönkormányzat vezetőjével
- az iskola titkárságával
- az iskola igazgatójával és helyetteseivel

Együttműködés:

- Ács Város Önkormányzatával

- Bartók Béla Művelődési Ház, Könyvtár és Városi Sportcsarnokkal
- Kinizsi Sport Egyesülettel és szakosztályaival
- Természetjáró Bakancsos Klubbal

A 2023/24. tanévben előre tervezhetően a következő sportversenyeken és rendezvényeken veszünk részt

1, Diákolimpia: körzeti, megyei, országos feljutásos versenyrendszer

a, Labdarúgás versenykiírás szerint őszi és tavaszi fordulók

- I. kcs fiú-lány
- II. kcs fiú-lány
- III. kcs fiú-lány
- IV. kcs fiú-lány
- IV. kcs. footsall

b, Kézilabda versenykiírás szerint őszi és tavaszi fordulók

- II. kcs fiú-lány
- III. kcs fiú-lány
- IV. kcs. fiú-lány

c, Atlétika

- Mezei futóverseny II. III. IV. kcs. fiú-lány
- Többpróba II. III. IV. kcs fiú-lány
- egyéni versenyszámok, új tehetségek felkutatásával

d, Floorball

- III. kcs fiú-lány
- IV. kcs fiú-lány

e, Ritmikus sportgimnasztika

- 0. kcs lány
- I. kcs. lány
- II. kcs lány
- III. kcs lány
- IV. kcs lány

f, Úszás versenykiírás szerint

2. Iskolai Bozsik-program

a, Labdarúgás

- I. kcs fiú-lány
- II. kcs fiú-lány
- III. kcs fiú-lány
- IV. kcs fiú-lány

3. *Meghívásos sportversenyek*

a, Szőnyi Bozsik Iskola által szervezett sportrendezvények

- o kézilabda
- o labdarúgás

b, Mikulás kupa: Komárom

c, Focifarsang: Komárom

d, Feszty-kupa kézilabda torna

e, Bábolnai kézilabda torna

f, Kispályás labdarúgó torna Almásfüzitő

g, Arany János Iskola által szervezett versenyek

h, Országos Haditorna Verseny

i, olyan új sportrendezvény, sportfesztivál melyre eddig nem kaptunk meghívást, de tanulóink szívesen részt vennének rajta

4, *Az intézmény által szervezett sportrendezvények*

a, Magyar Diáksport Napja

b, Gárdonyi-kupa

c, Gyermeknap sportversenyek

d, Nagy Sportágválasztón való részvétel

Ács, 2023. 09. 11.

Poncsákné Nagy Ildikó

munkaközösség-vezető

DSK szakmai programja 2023-2024

A tanórán kívüli sportfoglalkozásokat az iskolai diáksportköri foglalkozások, valamint az iskolai tömegsport órák keretében kell megszervezni. Ezeken az iskola minden tanulója jogosult részt venni.

Az iskolai diáksportkör munkáját a testnevelési munkaközösség-vezetője segíti.

Az iskolai sportkör egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját. Az iskolai sportkör szakmai programját minden évben az iskolai munkaterv részeként kell elfogadni.

A tanórán kívül szervezett tömegsport foglalkozásokon való részvételhez az iskola biztosítja, hogy

- őszi és a tavaszi időszakban: sportudvar és a tornaterem,
- téli időszakban: a tornaterem

testnevelő tanár felügyelete mellett a tantárgyfelosztás mellett elkészült órarend szerint a tanulók számára nyitva legyen. A tömegsport foglalkozások pontos idejét tanévenként az iskolai tantárgyfelosztásban kell meghatározni.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik és egy tanévre szóló.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, működésének időtartamát, a vezető nevét) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, szülői, nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni

Az iskola sportkör és az iskolavezetés kapcsolattartásának formája, rendje

Az intézményvezető és a testnevelési munkaközösség vezető együttes munkája teszi lehetővé. A kapcsolattartás formája:

- a sportkör tornaszer és egyéb igényeinek felmérése év elején,
- írásbeli, szóbeli megkeresés, utasítás,
- ellenőrzések,
- évente két alkalommal az igazgató is beszámoltatja a testnevelőket a sportkör tevékenységről,
- sportversenyeken való részvétel, díjátadás;
- dicséretekre, jutalmazásokra való javaslattevés,
- foglalkozások, óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése.

Foglalkozások feladata, célja, ideje:

A tanulók egészségi állapotának javítása, általános teherbíróképességének növelése.

A versenyeken való részvétel a diákjaink képességeinek fejlesztése.

A tanulók intézményi, városi, járási, megyei, területi és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. (A meghirdetett országos versenyekre a felkészítésért, a szervezésért, a nevezésért a szaktárgyi munkaközösségek és az igazgatóhelyettesek felelősek, anyagi támogatás a Tankerület által engedélyezett esetekben adható.) Tehetségek felfedezése labdarúgás, kézilabda és atlétika sportágakban.

Minél több tanuló szerepeltetése különböző sportrendezvényeken, versenyeken.

A sportkörü csoportokban az ideális csoportlétszámok megszervezése.

Versenyekre történő nevezés.

Új nevezési rendszer alkalmazása.

Sportversenyek szervezése, részvétel a Diákolimpiai, a meghívásos és saját szervezésű sportversenyeken, az iskolai Bozsik-programban és a Gyermekbajnokság versenyrendszerben.

Sítábor szervezése a körzeti DSB-vel.

A tanórán kívüli foglalkozásokat 14:30 órától 16:00 óráig kell megszervezni. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet.

AZ ISKOLAI SPORTKÖR, VALAMINT AZ ISKOLA VEZETÉSE KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

1. Az iskolai diáksportkör diákönkormányzatként működik, melynek munkáját az iskola igazgatója által megbízott testnevelő tanár segíti.
2. Az iskolai sportkör munkáját segítő testnevelő képviseli az iskolai sportkört az iskola igazgatójával, illetve az iskola vezetésével folytatott megbeszéléseken.
3. Az iskolai sportkör munkáját segítő testnevelő véleményét minden esetben ki kell kérni az iskolai testneveléssel, sporttal kapcsolatos kérdésekben, valamint az iskolai munkaterv és a tantárgyfelosztás összeállítása előtt.
4. Az iskolai sportkör munkáját segítő testnevelő az osztályokban, illetve az diákönkormányzat iskolai vezetésében minden tanév májusában felméri, hogy a tanulók a következő tanítási évben milyen iskolai sportkörü foglalkozás megszervezését igénylik, és ez alapján – minden év május 31-éig – javaslatot tesz az iskola igazgatójának az iskolai sportkör következő tanévi szakmai programjára. A szakmai programra vonatkozó javaslatát az annak megvalósításához szükséges, felhasználható időkeretet, valamint a rendelkezésre álló vagy megteremthető személyi és tárgyi feltételeket figyelembe véve készíti el, illetve megvizsgálja azt is,

hogy a településen működő sportszervezet a szakmai program megvalósításába milyen feltételekkel vonható be.

5. Az iskolai sportkör egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját. Az iskolai sportkör szakmai programját minden évben az iskolai munkaterv részeként kell elfogadni. Az iskolai diáksportkör foglalkozásait (sportágak, tevékenységi formák, sportköri csoportok) az iskolai sportkör szakmai programjában kell meghatározni.
6. Az iskolai sportkör foglalkozásaihoz az iskola biztosítja az iskola sportlétesítményeinek (sportudvar, tornaterem), valamint sporteszközeinek használatát.
7. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyelettel használhatják. Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató és helyettesei rögzítik a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt.

Bales tvédelem

Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az iskola épületét, vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az iskola igazgatójával, ill. valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel. Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult felelős vezetők: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők.

- ♣ a rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell a fenntartót
- ♣ tűz esetén a tűzoltóságot
- ♣ robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget
- ♣ személyi sérülés esetén a mentőket
- ♣ egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófa elhárító szerveket, ha ezt az iskola igazgatója szükségesnek tartja.

Kapcsolattartás:

- Ács Város Önkormányzatával
- Bartók Béla Művelődési Ház, Könyvtár és Városi Sportcsarnokkal
- Kinizsi Sportegyesülettel és szakosztályaival
- Természetjáró Bakancsos Klubbal

Poncsákné Nagy Ildikó

munkaközösség-vezető

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE



2023– 2024

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösség-szervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában. A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat. Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk. Szeptemberben, januárban és júniusban diákgyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk

tanulóit a diákönkormányzat munkájáról, az éves programról, beszámolunk az eltelt időszak eseményeiről, illetve az előttünk álló feladatokról.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

Törvényi háttér

A közoktatási törvényben következő alapelvek olvashatók:

„A közoktatás szervezésében, irányításában, működtetésében, feladatainak végrehajtásában közreműködők a gyermekkel, tanulóval kapcsolatos döntéseik, intézkedéseik meghozatalakor az egyenlő bánásmód követelményét kötelesek megtartani. Az egyenlő bánásmód követelménye alapján a közoktatásban minden gyermeknek, tanulónak joga, hogy vele összehasonlítható helyzetben levő más személyekkel azonos feltételek szerint részesüljön velük azonos színvonalú ellátásban. Az egyenlő bánásmód követelménye megsértésének következményeit orvosolni kell, amely azonban nem járhat más gyermek, tanuló jogainak megsértésével, csorbításával.”

Az alapelveknek megfelelően a közoktatási törvény több paragrafusa is foglalkozik a tanulói közösségek, diákönkormányzatok jogaival, a gyermek- és tanulók jogaival, illetve a diákjogok és az érdekérvényesítés szabályozásával. A szülők jogairól és kötelességeiről és a pedagógusok jogairól és kötelességeiről szóló fejezetek pedig

mindkét felet arra kötelezik, hogy tegye a szükséges intézkedéseket a gyermekek, tanulók jogainak érvényesítése érdekében.

A törvény kimondja, hogy „a tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőit diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki - a diákönkormányzat megbízása alapján - eljárhat a diákönkormányzat képviselőjeként is.”

A törvény a diákönkormányzatoknak többféle jogot biztosít. Ezek a következők:

- **döntési jogkör**
- **egyetértési jogkör**
- **véleményezési jogkör**
- **javaslattételi jog**

De mit is jelentenek, mit takarnak ezek a jogok és jogkörök?

1., döntési jogkör: a döntés kizárólag a diákönkormányzat joga, a döntésben másnak nincs joga beleszólni. A döntések meghozatalának módja viszont szabályozott.

De miről is dönt a diákönkormányzat?

A DÖK dönt többek között:

- saját működéséről – ehhez kikéri a nevelőtestület véleményét
- a működéséhez szükséges anyagi források felhasználásáról
- hatáskörei gyakorlásáról
- egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról, programjáról
- az iskolarádiót működtető, vezető tagokról illetve azok megbízásáról

2., egyetértési jogkör: a DÖK egyetértése nélkül nem hozható döntés, a hatáskörébe tartozó ügyekben azokkal kapcsolatban vétőjoga van.

De hol tudja gyakorolni a DÖK az egyetértési és vétőjogot?

- az iskolai SZMSZ elfogadásakor, módosításakor
- a házirend elfogadásakor, módosításakor

- az iskola alapvető dokumentumainak nyilvánosságával kapcsolatban. Ilyen alapvető dokumentumok például: a házirend, SZMSZ, pedagógiai program, minőségirányítási program.

3., véleményezési jogkör: a DÖK előzetes véleménye nélkül nem hozható döntés az adott ügyben, de a véleményét nem kötelező figyelembe venni a végső döntés meghozatalakor.

De miben lehet véleménye, javaslata a diákönkormányzatnak?

-az intézmény működésével, a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ilyen pl.: a házirend, a tanulók helyzetét érintő beszámolók elfogadásakor, sportkörök, iskolai könyvtár működéről, tanórán kívüli tevékenységekről, fegyelmi eljárásban, munkaterv tanulókat érintő részének elfogadásakor.

4., Javaslattételi jog: a diákönkormányzat valamilyen ügyben javaslatot tehet, és arra érdemi választ kell kapnia.

De milyen témában tehet javaslatot a DÖK?

-Minden, a tanulókat érintő kérdésben tehet javaslatot.

Ha az iskolában ezek a jogok sérülnek vagy nem érvényesülnek, akkor a DÖK-nek jogorvoslati lehetősége van. Ilyenkor első lépésben a diákönkormányzatot segítő pedagógussal, majd az intézményvezetővel kell megpróbálni tisztázni a felmerült problémákat. Ha ez nem hoz megoldást, akkor a fenntartóhoz törvényességi kérelmet lehet benyújtani.

A diákönkormányzat működése

A diákönkormányzatok létrehozása csak lehetőség, de egy demokratikusan működő iskolában elengedhetetlen, hogy a diákok számára lehetőséget nyújtson a demokrácia, a demokratikus működés megismerésére, a jogok és az érdekérvényesítés megtanulására. Sajnos még ma is sokszor előfordul, hogy a diákönkormányzat csupán formálisan működik, ennek azonban számos oka lehet. Ilyen például, hogy a diákvezetők jogi ismerete nagyon alacsony, vagy a tanárok és az igazgató saját céljaiknak megfelelő, de e feladatra alkalmatlan diákvezető megválasztását szorgalmazzák.(bólogató vezető).

Napjainkban azonban egyre több igazgató látja be, hogy a jól működő, modern, demokratikus iskolához elengedhetetlen a DÖK működése az intézményben. Egyes felmérések szerint az általános iskolások a legelégedettebbek a diákönkormányzatuk működésével. Azért, hogy növekedjen a tanulók elégedettsége manapság minden iskolában célként tűzik ki a jogtudat fejlesztését. Fontos, hogy a tanulók tisztában legyenek vele, hogy joguk van beleszólni az iskola életébe, hogy nyomon követhetik a fegyelmi eljárásokat, hogy véleményezhetik például a házirendet, mely addig nem is léphet életbe, míg ezt meg nem teszik.

A törvény kimondja, hogy: „a diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki - a diákönkormányzat megbízása alapján - eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is”. Ezt a feladatot az új ún. **diákönkormányzatot segítő tanár** látja el, aki összekötő szerepet tölt be a diákság és a tantestület között. Ennek a pedagógusnak rendelkeznie kell megfelelő jogi ismeretekkel (közoktatási törvény, gyermek- és diák jog, és minden tanulókra vonatkozó jog ismerete). Fontos tudni, hogy a segítő tanár nem „főnöke”, hanem segítője, támogatója, ötletadója, a diákönkormányzatnak. Nem nehéz megérteni, miért nem „rajonganak” a pedagógusok ezért a feladatért. Amellett, hogy fontos ismeretekre van szüksége, ez a feladat nagyon időigényes.

A diákönkormányzat működésénél is alapelve a szabad választás. A DÖK működéséhez, akárcsak a hétköznapi önkormányzatok működéséhez tisztségviselőkre van szükség. A megfelelő tagok kiválasztására, ahhoz hogy milyen kaliberű, tulajdonságú tagokat kell/ene választani a pedagógusoknak kell felkészíteni a diákokat. Nem attól fog jól működni egy diákönkormányzat, hogy a „menő” vagy „jó” tanulókat választják be, hanem attól, ha a legalkalmasabbaknak szavaznak bizalmat.

A működés alapfeltétele, hogy senki nem zárható ki sem a választásból, sem a választhatóságból. A tisztségviselőket kétféle képpen lehet megválasztani: közvetlenül vagy közvetetten. A közvetlen választás során a választott személy abba a pozícióba kerül, amire a választást kiírták. A közvetett választásnál a megválasztott tagok választják ki maguk közül az egyes pozíciókra a megfelelő személyeket. A tisztségviselők megválasztásáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A DÖK tagjait az osztályok választott képviselői adják.

A diákönkormányzati feladatok megszervezésénél két modell kerülhet megvalósításra. Az egyik a „team-modell”, ahol kisebb csoportok végzik az egyes feladatokat. Ennek előnye, hogy a csoport minden tagja ismeri a feladatot, a tagok együttműködésre

kényszerülnek, fejlődik a csoportszellem, mindenki egyenragú, kevesebb a hatalmi konfliktus.

A másik modell az egyszemélyi megbízatás, azaz egy feladatra egy embert választanak. Ennek előnye, hogy mindenki szeretné bebizonyítani, hogy mennyire alkalmas a feladatra, maximális teljesítményt nyújtanak a feladat elvégzése során. A hátránya pedig éppen az, ami az előző modell előnye, vagyis nincs kooperáció, kapcsolat a társakkal.

A legtöbb intézményben megfigyelhető, hogy vannak különböző tisztségek, de egy-egy feladat megoldását (főleg, ha bonyolult, például iskolai bál) már csoportosan végzik.

Milyen tisztségek vannak a diákönkormányzatokban?

- elnök: az ő feladata az irányítás, ötletgyűjtés a programokhoz, rendezvényekhez, a többiek munkájának segítése és kapcsolattartás a segítő pedagógussal. Emellett vezeti a DÖK gyűléseit, gyakorolja a javaslattevési jogot.

- elnökhelyettes: szükség esetén helyettesíti az elnököt, sportnapon, diáknapon levezeti a programokat, kapcsolatot tart más diákönkormányzatokkal.

Emellett választhatnak még különböző felelősöket, mint például: gazdasági-, érdek-, jogi-, kulturális felelős.

A diákönkormányzat tagjai az egyes osztályok megválasztott képviselői. Ők azok, akik átadják a gyűléseken kapott információkat a társaiknak, osztályfőnöküknek. Ők azok akik ismertetik az osztályukkal a diákönkormányzat terveit valamint ők közvetítik az osztályok kéréseit, javaslatait a diákönkormányzat felé.

De mit is csinál a diákönkormányzat?

A diákönkormányzat tevékenysége tartalmilag négy fő terület köré csoportosítható:

1., a jog- és érdekérvényesítő feladatok ellátása: azaz a diákok érdekeinek és jogainak képviselete az iskolavezetés előtt, valamint a diákoktól érkező panaszok összegyűjtése és kezelése.

2., a programok és rendezvények szervezése és lebonyolítása: ide tartoznak az ünnepek, kirándulások, vetélkedők, kulturális programok, sportprogramok, az iskolai diáknapi megszervezése.

3., a kommunikációs- és tájékoztatási feladatok ellátása: iskolától függően működhet a faliújság, iskolaújság, iskolarádió, honlapon történő tájékoztatás.

4., a gazdasági és pénzügyi feladatok ellátása: legtöbb esetben programok anyagi vonzatának megtervezését jelenti, de egyes iskolákban (gimnázium) a bevételek, kiadások elszámolását, kezelését is magában foglalja. Ez általános iskolában ritkább, ott inkább a segítő pedagógus „vezetésével” közösen történik.

A diákönkormányzat működését szabályozni, dokumentálni kell. Ehhez kell elkészíteni a szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ). A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Ez tartalmazza többek között: a megalakulás dokumentálását, a diákönkormányzat nevét, székhelyét, a felépítését, a vezetők feladatait, az elfogadás dátumát.

Szervezeti felépítés:

Diákönkormányzatot segítő pedagógusok: - Fülöp Mónika, Büki – Kardos Anita

Tagok: osztályonként 2-2 fő.

Egy elnököt és 2 alelnököt választunk minden évben.

Éves munkaterv

SZEPTEMBER

- alakuló ülés
- vezetőség választása, házirend
- az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- papírgyűjtés indítása
- Mobilitás Hét - mozgósítás a programokra , Nemzeti Diáksport nap

OKTÓBER

- DÖK gyűlés
- megemlékezés az Aradi Vértanúkról és október 23. nemzeti ünnepről
- Állatok Világnapja - osztályprogram
- Gárdonyi napok

NOVEMBER

- DÖK gyűlés
- Márton nap - lámpás felvonulás (fakultatív)
- Gárdonyi nap
- Egészségnap szervezése

DECEMBER

- DÖK gyűlés
- Mikulás ünnepek szervezése - osztályprogramok
- Adventi gyertyagyújtás, Adventi kirándulás Bécsbe (igény szerint,)
- Iskolai karácsonyi ünnepség

Ötlet: karácsony előtt egy nemes célra adomány gyűjtés. Pl: állatvédő alapítványnak játékok, élelem

JANUÁR

- DÖK gyűlés - az első félév értékelése

FEBRUÁR

- DÖK gyűlés
- Farsang

MÁRCIUS

- DÖK gyűlés
- A Víz Világnapja, a Föld napja
- március 15. nemzeti ünnep

ÁPRILIS

- DÖK gyűlés - témahéthez kapcsolódó papírgyűjtés

MÁJUS - JÚNIUS

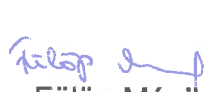
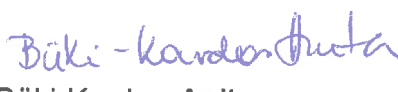
- DÖK gyűlés
- osztálykirándulások
- Gyereknap
- jutalomkirándulás előkészítése
- éves munka értékelése

- évzáró, ballagás

Javaslatok:

- az osztálykirándulásokra egy konkrét időszáv meghatározása, pl. június első vagy második hete. A jelenlegi árak mellett nem sokan mennének busszal kirándulni, illetve előre időben tudnánk buszt foglalni. Általában nem egyedül megy egy osztály kirándulni, párhuzamos osztályok egy busszal is mehetnének
- az évi két papírgyűjtést csökkentjük egyre, és csak ősszel szervezzük meg. A tavaszi gyűjtés eredménye nagyon siralmas volt. Erről a szülői értekezleten már tavaly tájékoztattuk a szülőket, természetesen, ha igény van rá, ősszel is és tavasszal is szervezünk gyűjtést.
- ehhez kapcsolódóan a jutalmazást is alakítsuk át. Eddig az első három helyezett kapott tortát és csokit (külön alsós és külön felsős értékelés keretében), de sajnos olyan magasak lettek az árak, hogy rengeteg pénzt vinne el az ilyen jutalmazás. Javaslat: csak az első helyezett osztályt jutalmazzuk.
- az iskolai rongálások szigorúbb büntetése
- a sok digitális mérés miatt még egy informatika terem kellene, hogy a mérések ideje alatt se pusztán „elméleti” oktatás legyen.
- az iskolai Adventi vásár kiterjesztése az alsós évfolyamokra és rendszeressé tétele.

Ács, 2023. szeptember 1.

 
Fülöp Mónika – Büki-Kardos Anita

DÖK segítő pedagógusok