

Ikt.:161/2022



**Ácsi Gárdonyi Géza  
Általános Iskola**

## **H Á Z I R E N D J E**

**amely a tanulói jogok gyakorlásának, illetve a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján**

### **A házirend célja és feladata**

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

### **A házirend hatálya**

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. Ez a házirend 2020. év szeptember 1. napján lépett hatályba.

### **A házirend nyilvánossága**

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: [www.acsigardonyi.sulinet.hu](http://www.acsigardonyi.sulinet.hu)
3. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
  - az iskola könyvtárában;
  - az iskola nevelői szobájában;
  - az iskola igazgatójánál;
  - az iskola igazgatóhelyetteseinél;
  - az osztályfőnököknél;
  - a diákönkormányzatot segítő nevelőknél;
  - az iskolai szülői szervezet vezetőjénél;
  - az iskola fenntartójánál.
4. A házirend egy példányát a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, valamint a házirend módosításakor a szülőnek át kell adni.
5. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
  - a tanulókat osztályfőnöki órán;
  - a szülőket szülői értekezleten.
6. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
  - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
  - a szülőkkel szülői értekezleten.
7. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől, illetve a pedagógusoktól velük előre egyeztetett időpontban.

### **A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje**

1. A tanulói jogviszony a kormányrendeletben megadott időpontban, a leendő első osztályosok beíratásával keletkezik.
2. A magasabb évfolyamon a tanuló lakóhelye és tartózkodási helye megváltoztatásával válik jogosulttá az intézménybe történő felvételre.
3. A lakóhelyen kívüli tanulók felvétele szülői kérésre, egyéni elbírálás alapján történik.
4. Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai:
  - első osztály esetében az óvodai szakvélemény alapján az iskolavezetés a szakemberekkel egyeztetve dönt.
  - a felvétel, átvétel elutasítása csak a lakóhelyen kívülről érkező tanulók esetében lehetséges, a tanuló korábbi magatartása és tanulmányi eredménye alapján.
5. A tanulói jogviszony megszűnik:
  - ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
  - az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,
  - ha a tanuló 16. (sajátos nevelési igényű tanuló esetében 23.) életévét betöltötte a törvényi szabályoknak megfelelően.
  - ha a tanuló a 17. életévét betöltötte, felnőttoktatásban vehet csak részt

### **Az iskola által elvárt viselkedés szabályai**

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy:

1. betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
2. becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
3. igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
4. ismerjék meg iskolánk névadójának életét, munkásságát, vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,
5. vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen,
6. legyenek nyitottak, érdeklődők,
7. vegyenek részt az osztályközösség rendezvényein
8. működjenek együtt társaikkal,
9. segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
10. tájékoztató füzetüket (ellenőrzőjüket) - amennyiben a szülő igényelte - minden nap hozzák magukkal, érdemjegyeiket abban naprakészen vezessék, szüleiknek minden nap adják át megtekintésre, illetve szüleikkel együtt kövessék az e-napló bejegyzéseit,
11. az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg (ne viseljenek feltűnő ékszert, testékszert, műkörmöt, tetoválást, hajuk, körmük, arcuk ne legyen kifestve),
12. az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág (nem farmernadrág) vagy szoknya) jelenjenek meg,
13. figyelmeztessék társaikat a házirendben szereplő egészség és testi épség megőrzését szolgáló szabályok betartására,
14. figyelmeztessék társaikat, hogy ne szemeteljenek, illetve ügyeljenek környezetük tisztaságára,

Az iskolánkba járó tanulók kötelessége, hogy:

1. tartásukban tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társainak emberi méltóságát,
  - senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
  - senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verkedjenek,
  - törekedjenek emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
  - viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
  - legyenek a felnőttekkel és tanuló társaikkal szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
  - köszönjenek a felnőtteknek előre a napszagnak megfelelően vagy a felnőtt által megengedett formában,
2. tartásukban a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
3. óvják, ápolják a természetet, a környezet értékeit,
4. iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
5. vegyenek részt az iskola rendezvényein
6. rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak
7. fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon
8. az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
9. az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják
10. az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
11. távollmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
12. a tanulóhoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
13. az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg,
14. írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el,
15. védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
16. ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek,
17. tartásukban a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat,

Az iskolánkba járó tanulóknak tilos:

1. az iskolába az egészségre ártalmas szereket (dohányárú, szeszesital, drog, e-cigaretta, energiatital) hozni és azokat az iskolában fogyasztani.
2. műkörmöt, piercinget, tetoválást viselni;

Ezen dolgok megszegése a házirend szerinti büntetési fokozatokat vonja maga után.

## A tanulók jogai

A tanulói jogok kiemelt iskolai területei:

- tájékozódáshoz való jog (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre.);
  - kérdés intézésének joga (A tanuló a személyét és tanulmányait érintő valamennyi ügyben kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz.);
  - érdemi válaszhoz való jog (A tanulónak a kérdésére legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kell kapnia.);
  - tájékoztató jog (A tanulónak joga van tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő valamennyi kérdéssel.);
  - véleményezési jog (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a joggal.);
  - részvételi jog (Kiterjed az iskolában működő tanulóközösségekre, valamint az iskola által szervezett tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra.); A tanórán kívüli foglalkozásokról igazgatói vagy osztályfőnöki hatáskörben eltiltható.
  - választójog (A tanuló választó és választható minden tanulóközösségi tisztség esetében.);
  - kezdeményezési jog (A tanuló kezdeményezheti diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását, valamint kezdeményezéssel élhet saját ügyeivel kapcsolatban.);
  - javaslattevő jog (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a joggal.);
  - használati jog (Kiterjed az iskola létesítményeinek, helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek használatára.);
  - szociális támogatáshoz való jog (A tanuló egyéni körülményei alapján – kérelmére – jogszabályi előírásoknak megfelelően szociális támogatásban részesülhet, amennyiben az ilyen jellegű támogatásra a fedezet az iskola költségvetésében rendelkezésre áll, vagy kérelem alapján alapítványi támogatást kaphat);
  - jogorvoslati jog (A tanuló jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást indíthat.);
  - vallásgyakorlással összefüggő jog (A tanuló szabadon gyakorolhatja vallását).

Etika/Hit- és erkölcsstan oktatás:

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységével összhangban – hit- és erkölcsstan oktatást szerveznek. Az etika/ hit- és erkölcsstan oktatáson való részvétel valamelyike a tanulók számára kötelezően választható tanóra.

**Az iskola tanulói az iskola életével kapcsolatos jogaikat egyénileg vagy a tanulók közösségein keresztül gyakorolhatják.**

## A tanulók közösségei

### Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselője, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:
  - két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzatba

### Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

### A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
  - az iskola igazgatója
  - valamint az osztályfőnökök: az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (e-naplón és/vagy ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják. Az elektronikus naplóhoz a szülők a tanuló oktatási azonosítójának és születési dátumának megadásával a KRÉTA elektronikus napló felületére való belépést követően férnek hozzá, melyet az alábbi linken találnak: <https://klik201392005.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login>
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel, az intézményi tanáccsal.
5. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról.
  - az iskola igazgatója:
    - a szülői szervezet munkaközösség ülésén negyedévente,
    - a Szülői Munkaközösség közösségi csoportján keresztül
    - az aulában elhelyezett hirdetőtáblán,
    - az iskola honlapján keresztül
    - az iskola hivatalos oktatási weblapján keresztül folyamatosan tájékoztatja
  - az osztályfőnökök:
    - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják
  - a pedagógusok:
    - a szülőket a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
      - szóban:
        - egyéni megbeszéléseken,
        - a családlátogatásokon,
        - a szülői értekezleteken,
        - a nevelők fogadóóráin,

- a nyílt tanítási napokon,
- a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott megbeszéléseken,
- írásban:

-a tájékoztató füzetben (elektronikus naplóban és/vagy ellenőrző könyvben).

7. A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

8. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz fordulhatnak.

9. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy az intézményi tanáccsal.

### Az iskola működési rendje

1. Az iskola épülete a székhelyen (Fő u. 88.) szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6:00 órától délután 19:30 óráig, a telephely épülete (Ifjúság u. 1.) reggel 6:00 órától 19:00 óráig tart nyitva.

2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.00 órától a tanítás végéig, illetve az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások idején 16.30 óráig biztosítja.

3. Az iskolába a tanulóknak reggel 8.00 órára kell megérkezniük.

4. Az iskolában a tanítás reggel 8.15 órakor kezdődik, kivétel a 0. óra, melynek kezdete 7.25. A tanítási órák ideje negyvenöt perc.

5. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

felügyelet: 7:00-7:30

0. óra 7.25 - 8.10

1. óra 8.15 - 9.00

2. óra 9.15 - 10.00

3. óra 10.15 - 11.00

4. óra 11.15 - 12.00

5. óra 12.10 - 12.55

6. óra 13.00 - 13.45

7. óra 13.50 - 14.35

8. óra 14.40 - 15.25

felügyelet: 15.25 - 16:30

6. A felsős tanulók 8.00 óra előtt az aulában, az alsósok osztálytermükben gyülekeznek, az óráközi szünetekben (ha az időjárás engedi) az udvaron kell tartózkodniuk az első, harmadik és negyedik szünetben.

- A tanulók a tízórajukat lehetőleg a 2. szünetben fogyasszák el a kulturált étkezési szokásoknak megfelelően, abban a tanteremben, amelyikben a 3. órájuk lesz, jelzőcsöngetéssel megosztott nevelői felügyelet mellett.

- A 8. osztályos tanulók az osztályfőnökkel való előzetes egyeztetéssel folyosóügyeletet látnak el.

Hetesi feladatok:

- Óra előtt ügyel a rendre, fegyelemre, jelent a tanárnak, szellőztet.
- Gondoskodik a tábla tisztaságáról, krétáról, szivacsról.

- Óra végén ellenőrzi a tanterem tisztaságát.
  - Alsó tagozaton óraközi szünetekben ügyel társai személyi tulajdonára a teremben.
7. A tanítási órák előtt a felső tagozatos tanulók a szaktanterem előtt sorakoznak, csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak bent.
8. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő – személyes vagy írásbeli-kérésére az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el.
9. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
10. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7.30. óra és 16.00. óra között.
11. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola fenntartója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza. Nyári ügyelet szerdánként 8:00-14:00 közt.
12. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
13. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
14. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
- Az iskola helyiségeit használó tanulók és felnőttek felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a tanulói házirendben megfogalmazott viselkedési szabályok és előírások betartásáért.

### **Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások**

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

### **Napközi otthon, tanulószoba**

Amennyiben a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott. A felső tagozaton a tanórák után, a tanulószoba előtt (12:55-14:00) a pedagógiai asszisztens látja el a tanulók felügyeletét, amely kötelező a tanulókra nézve.

### **Hagyományőrző tevékenységek**

Az iskola fontos célkitűzései közé tartozik a nemzet, a lakóhely, valamint iskolánk múltjának megismerése, megbecsülése; az iskola hagyományainak ápolása. Ennek érdekében végzett egyéb (tanórán kívüli) tevékenységek: az iskola névadója emlékének ápolása; az iskolai ünnepek, megemlékezések.

### **Diákönkormányzat**



A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

### **Diákétkeztetés**

A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosítunk. Az étkezési térítési díjakat az önkormányzat dolgozójánál a kijelölt napokon kell befizetni a sportcsarnok emeletén található irodában. Étkezést lemondani a hiányzást megelőző napon 9:00 óráig kell az önkormányzat dolgozójánál személyesen a Városi Sportcsarnokban vagy telefonon keresztül. Telefonszám: 06-20/9504506.

### **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások**

Az egyéni képességek hatékonyabb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére korrepetálást szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére korrepetálást, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból. További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt, és azt a fenntartó hagyja jóvá. 2. félévtől a felvételi előkészítőt hetedikeseinknek szervezzük

### **Iskolai sportkör**

Az iskolai sportkör tagja az intézmény minden tanulója. Foglalkozásain mindenki részt vehet. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

### **Szakkörök**

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt a fenntartó beleegyezésével. Szakkör vezetését az igazgató javaslatára olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója, ha a fenntartó engedélyezi.

### **Versenyek, vetélkedők, bemutatók**

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat a pedagógusok az iskolán kívüli versenyekre is felkészítik.

### **Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok)**

Az iskola nevelői a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. Iskolánkban évente ismétlődnek azok a témanapok, amelyek az egészségvédelemmel, az elsősegélynyújtással, a természet- és környezetvédelemmel, iskolánk névadójával, pályaorientációval kapcsolatos ismereteket dolgozzák fel.

### **Tanulmányi kirándulások**

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek, támogatások minél hatékonyabb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

### **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások**

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti, valamint ismeretterjesztő előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél hatékonyabb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

## **Szabadidős foglalkozások**

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek, támogatások minél hatékonyabb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a legjobb teljesítményt nyújtó tanulók is és a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

## **Iskolai könyvtár**

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti, amelynek tagja minden tanuló. Az iskolai könyvtár a tanulók számára a nyitvatartási időben látogatható. A könyvtár szolgáltatásait az iskola tanulói és az iskola dolgozói vehetik igénybe.

## **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata**

1. A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
2. A délutáni egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat az iskola nevelői a 6.-7.-8. órában – 13.00. óra és 15.25. óra között – szervezik meg. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet, de ilyen esetben a szülőket előre értesíteni kell.
3. Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
4. A fejlesztő foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik, valamint a szakértői vélemények alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a fejlesztő foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon a szakvéleményben leírtak szerint kötelező.
5. Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról történő távolmaradást is – a házirendben előírt módon – igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

## **A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok**

1. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközi otthonba tanévenként előre – a tanévet megelőző augusztus hónapban – kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
3. A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején, szeptember hónapban lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.
4. Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű,

halmozottan hátrányos helyzetű, valamint lemorzsolódással veszélyeztetett felügyeletre szoruló tanulót felvesz, ha a szülő kéri, illetve amennyiben a tanuló az iskola házirendjét betartja.

5. Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt maximális csoportlétszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek mindkét szülője dolgozik
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

6. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00. óráig tartanak.

Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 16.00. óra és 16.30 óra között felügyeletet biztosít.

7. A tanulószobai foglalkozás 14 órakor kezdődik és délután 16.00 óráig tart.

8. A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

9. A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

10. A kirívó magatartást tanúsító tanuló - határozott ideig - eltiltható a napközis és tanulószobai foglalkozások alól.

### **A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok**

#### **A tanuló kötelessége, hogy:**

- óvja saját maga testi épségét, egészségét;
- óvja társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő – az iskolai védő-óvó – ismereteket;
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal értesítse az iskola valamelyik dolgozóját, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet; illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy azt, ha megsérült;
- megismerje az iskola épületének kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

### **A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok**

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, műkörmöt és testékszert, illetve nem használhatnak aerosolos/hajtógáz dezodort.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolában az

iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja.

### A tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzésére vonatkozó szabályok

**Az iskolaorvos:** elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente 1 alkalommal,
- szemészet: évente 1 alkalommal a meghatározott évfolyamokon (2.,4.,6., és 8. évfolyamokon).
- általános szűrővizsgálat: évente 1 alkalommal a meghatározott évfolyamokon (2.,4.,6., és 8. évfolyamokon).
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal a meghatározott évfolyamokon (2.,4.,6., és 8. évfolyamokon).
- a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon.
- Elvégzi az iskolai kötelező és ajánlottan kötelező kampányoltásokat a 6. és 7. évfolyamokon.

**Az iskolai védőnő:** elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente három alkalommal, illetve az osztályfőnökök jelzése alapján, szükség esetén.

### A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozóvizsga,
- javítóvizsga.

2. Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet
- amennyiben a tanuló az osztályozóvizsga írásban közölt napján neki fel nem róható okból elkésik távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, számára pótló vizsgát kell biztosítani az intézményvezető által meghatározott vizsganap(ok)on.
- amennyiben a tanuló az osztályozóvizsga írásban közölt napján neki felróható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedély nélkül távozik, tanítási év végi osztályozóvizsga esetén javítóvizsgát kell biztosítani az augusztus 15-31. közti időszakban.
- igazolt (a tanulónak fel nem róható) távollétnek minősül az, ha a diák az osztályozóvizsgától megbetegedés vagy hivatalos szerv kötelezése miatt marad távol, vagy más, a tanuló, a szülő által el nem hárítható ok miatt a vizsga időpontjában történő megjelenése nem lehetséges, és ennek tényét a szülő/törvényes képviselő legkésőbb az osztályozóvizsga megkezdéséig jelzi az intézmény vezetőjének, továbbá megbetegedés esetén az orvosi igazolást, hivatalos szerv kötelezése esetén az azt elrendelő iratot vagy a szerv igazolását, illetve az el nem hárítható okra vonatkozó

dokumentumokat legkésőbb a vizsganapot követő napon az intézményhez eljuttatja, vagy az intézményvezetőnél bemutatja.

3. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.
4. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
5. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei - osztályozóvizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább 4 héttel, - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

**A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak**

### ***ALSÓ TAGOZAT***

Magyar nyelv: ÍRÁSBELI és SZÓBELI  
Magyar irodalom: ÍRÁSBELI és SZÓBELI  
Idegen nyelv: ÍRÁSBELI és SZÓBELI  
Matematika: ÍRÁSBELI és SZÓBELI  
Etika/ Hit-és erkölcsstan: SZÓBELI  
Környezetismeret: ÍRÁSBELI vagy SZÓBELI  
Ének-zene: SZÓBELI és GYAKORLATI  
Vizuális kultúra: GYAKORLATI  
Életvitel és gyakorlat/Technika és tervezés: GYAKORLATI  
Digitális kultúra: SZÓBELI és GYAKORLATI  
Testnevelés és sport: GYAKORLATI

### ***FELSŐ TAGOZAT***

Magyar nyelv: ÍRÁSBELI és SZÓBELI  
Magyar irodalom: ÍRÁSBELI és SZÓBELI  
Idegen nyelv: ÍRÁSBELI és SZÓBELI  
Matematika: ÍRÁSBELI és SZÓBELI  
Etika/Hit-és erkölcsstan: SZÓBELI  
Történelem: ÍRÁSBELI vagy SZÓBELI  
Természetismeret/Természettudomány: ÍRÁSBELI vagy SZÓBELI  
Informatika/Digitális kultúra: SZÓBELI és GYAKORLATI  
Fizika: ÍRÁSBELI vagy SZÓBELI  
Kémia: ÍRÁSBELI vagy SZÓBELI  
Biológia: ÍRÁSBELI vagy SZÓBELI  
Földrajz: ÍRÁSBELI vagy SZÓBELI  
Ének-zene: SZÓBELI és GYAKORLATI  
Hon- és népismeret: SZÓBELI  
Vizuális kultúra: GYAKORLATI  
Technika, életvitel és gyakorlat/Technika és tervezés: GYAKORLATI  
Állampolgári ismeretek: SZÓBELI  
Dráma és színház: SZÓBELI  
Testnevelés és sport: GYAKORLATI

A magyar nyelv, a magyar irodalom, az idegen nyelvek és a matematika kötelező írásbeli vizsgája, ha egyértelműen eldönti a vizsga eredményét, nincs szükség a szóbeli vizsgára. A többi tantárgyaknál, ha van lehetőség a választásra, a szaktanár döntése az irányadó. Az írásbeli munkákat mindig csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.

Osztályozóvizsga esetén – az egyenlő leterhelést figyelembe véve, két, illetve három napra elosztva – kell a vizsgát megszervezni az iskolának.

**Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje**

Az iskolában az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit helyi tanterv programjaink kimeneti elvárásként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják, mely megtalálható intézményünk honlapján:

<https://acsigardonyi.edu.hu/dokumentumok/tantervek/>

### A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról– tanítási órákról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról – igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb három tanítási napon belül
  - három napig terjedő mulasztás esetén – egy tanévben, egy alkalommal –szülői,
  - egyéb esetben pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
5. A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távollmaradását.
6. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül-e az elektronikus naplóba bejegyzi. Ugyanígy jár el a pedagógus, ha a tanuló óra vége előtt hagyja el a tantermet. Több késés esetén a késések ideje összeadódik, és amennyiben a késések idejének összege eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. Az elmaradt tananyagot pótolni kell, a tanuló segítséget kérhet hozzá.

### A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
  - példamutató magatartást tanúsít,
  - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
  - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
  - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
  - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
  - szaktanári dicséret,
  - osztályfőnöki dicséret,
  - igazgatói dicséret,
  - nevelőtestületi dicséret.
3. A dicséreteket minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni az elektronikus naplón, tájékoztató füzetben/ ellenőrzőn keresztül.
4. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
  - szaktárgyi teljesítményért,
  - példamutató magatartásért,
  - kiemelkedő szorgalomért,
  - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
5. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át, valamint nevelőtestületi dicséretben részesíthető.
6. A megyei, illetve országos versenyek első három helyezettje oklevelet kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át a tanévzáró ünnepségen.



7. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.

8. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

9. Az a 8. évfolyamos lánytanuló, aki a kézilabda sportágban, és az a 8. évfolyamos fiú tanuló, aki a történelem tantárgyban a legkiemelkedőbb teljesítményt nyújtotta alapítványi pénzjutalomban részesülhet.

10. Jutalomkirándulás

A kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő tanulók, illetve a tanulmányi és sportversenyeken kiemelkedő eredményt nyújtó tanulók jutalomkiránduláson vehetnek részt a tanév végén.

### A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.

2. Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi megrovás
- fegyelmi eljárás

3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió (verbális agresszió is) a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, energiatital, e-cigaretta) iskolába hozatala, fogyasztása;
- szűrő-, vágó-, pirotechnikai és gyúlékony eszközök iskolába hozatala;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

5. A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

6. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője, gondviselője, gyámja a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után – az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembevételével – az iskola igazgatója határozza meg.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

## **A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és intézkedései**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági (mentők, családsegítő szolgálat, rendőrség, gyámhivatal) bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

### **A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai**

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai közé tartozik a tankönyvek megrendelése, beszerzése, a tankönyvek tanulókhöz történő eljuttatása.

Az államilag ingyenes tankönyvek – az általános iskola első és második évfolyamon használt tankönyvek, valamint munkafüzetek és a munkatankönyvek kivételével – tartós tankönyvként kezelendők, azokat az iskola könyvtári állományba nyilvántartásba kell venni. A könyvtárból a tanulók részére kiadott tankönyveket az utolsó tanítási napon a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának. Amennyiben a tanuló a részére kiadott tankönyvvel nem tud elszámolni, nem adja le a könyvtárba, úgy a Tankerület felé a tanuló adatait, a vissza nem szolgáltatott tankönyv(ek) listáját megküldjük. Ebben az esetben a Tankerület a tanuló felé kiszámlázza a vissza nem adott tankönyvek értékét.

Az iskolai tankönyvellátásért, a tankönyvellátási feladatok végrehajtásáért az intézményvezető a felelős.

Az intézményvezető elkészíti a tankönyvellátás rendjét, amelyben kijelöli a tankönyvfelelősöket (egy alsós, egy felsős tankönyvfelelőst), akik részt vesznek a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátás a pedagógusoknak nem munkaköri feladata, díjazásuk a Könyvtárellátóval kötött szerződésben foglaltak szerint történik. A tankönyvrendelés véglegesítése előtt a szülők megismerhetik a tankönyvellátás rendjét, s dönthetnek úgy, hogy gyermekük részére az egyes tankönyveket meg kívánják vásárolni. Ezt a KELLO szülői felületén történ megrendeléssel tehetik meg.

Az intézményvezető a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki ellenőrzés után jóváhagyja, így válik a tankönyvrendelés véglegessé.

### **Tantárgyválasztás**

Az intézmény vezetője minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakból.

Minden tanulónak kötelezően választania kell, hogy etika vagy etika/hit-és erkölcsstan tantárgyat kíván tanulni. A tanuló szülője minden tanév május 20-ig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit-és erkölcsstan, vagy az intézmény által szervezett etika órán kíván részt venni a vonatkozó jogszabályok szerint.

Intézményünkben negyedik évfolyamtól kötelezően választható idegen nyelvként német, illetve angol nyelv választható. Harmadik osztályos tanulóink, illetve szülei márciusban választhatnak a két idegen nyelv közül, melyet a tanuló általános iskolai tanulmányai befejezéséig tanul.

### **Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába**

Amennyiben a tanuló hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, illetve nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltefont, tabletet, okoseszközöket, értékes órát, pénzt, e-cigarettát, stb.) az iskolába hozott tárgy, érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem vállal felelősséget.

A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén, lezárva kell tartani.

Iskolába lépéskor köteles a telefont kikapcsolni, és kikapcsolt állapotban a táskájában tartani az iskolában tartózkodás ideje alatt. Amennyiben ezt a szabály megszegi, szankciót von maga után. Ha a készüléket nem adja át az őt figyelmeztető pedagógusnak, a pedagógus jelzi az osztályfőnöknek, aki értesíti/felhívja a szülőt/gondviselőt/gyámot. A tanuló az iskola területén nem készíthet felvételt más tanulókról és az iskola dolgozóiról sem. Akkor sem, ha a többi tanuló beleegyezett a felvétel készítésébe.

### **A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai**

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár és a tanulók munkáját zavarja.

Az elektronikai eszközöket (pl. telefon, tablet, laptop, okosóra, Nintendo Switch, hordozható hangfal stb.) a tanulók kötelesek az iskolába lépéskor kikapcsolt állapotban a táskájukban tartani. Amennyiben a készülékeket engedély nélkül használják, az órát tartó pedagógus vagy a felügyeletet biztosító pedagógiai asszisztens begyűjti azt, leadja az igazgatói irodában, és csak a szülőnek adja vissza.

A mobiltelefon és egyéb okoseszköz (továbbiakban egységesen okoseszköz) használata az iskolában csak az órát tartó tanár engedélyével, a témához kapcsolódó feladat megoldására használható. Engedély híján az eszközöket elő sem vehetik. Amennyiben a tanár ennek ellenkezőjét tapasztalja, elveszi azt, az igazgatói irodában leadja, és csak a szülő veheti át személyesen. A házirend nem írja elő telefon - okoseszköz - kötelező használatát, tehát nem kell az iskolába hozni ezeket. Viszont nem is tiltja meg a behozatalukat. Ilyen esetben az eszköz a tanítási szünetekben kikapcsolt állapotban a táskában legyen. A tanóra megkezdésekor az okoseszközöket a tanulók kötelesek a tanári asztalra kitenni. A tanóra végén a saját eszközét mindenki elviheti. Az iskolába behozott technikai eszközökért az intézmény felelősséget nem vállal.

Az okosórák használatát számonkérések ideje alatt a pedagógus korlátozhatja.

A tanulók engedély nélkül sem az iskola épületében, sem az iskola egész területén felvételt nem készíthetnek. Ha a tanuló az iskolában való tartózkodás alatt kép-és/hang-, illetve videofelvételt készít, és/vagy azt a közösségi média oldalain nyilvánosságra hozza, minimum osztályfőnöki figyelmeztetést kap, vagy a házirend szerinti ennél magasabb büntetési fokozatban részesül.


### A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az intézményi tanács és az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
5. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, valamint a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.  
A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi az intézményi tanács, az iskolai szülői szervezet, valamint a diákönkormányzat véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
6. Az iskola igazgatója a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, beszerzi a fenntartó egyetértését.
7. A házirendet a nevelőtestület fogadja el.
8. Az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti az iskola fenntartója, illetve – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az intézményi tanács, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet iskolai vezetősége.

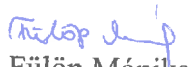
Házirendünket a nevelőtestület, a szülői munkaközösség, az intézményi tanács és a diákönkormányzat egyetértésével az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának értelmében állítottuk össze.


A házirendet a nevelőtestület a diákönkormányzat, az intézményi tanács és a szülő szervezet képviselőinek egyetértésével elfogadta.

Ács, 2022. 02. 25.

  
Héreginé Nagy Márta  
intézményvezető



  
Fülöp Mónika  
DÖK segítő pedagógus

  
Stréhliné Tóth Veronika  
SZM elnök

### Legitimációs záradék

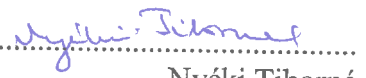
A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2022. év február hó 25. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Ács, 2022. év február hónap 25. nap

  
.....  
Büki-Kardos Anita  
hitelesítő nevelőtestületi tag


Az iskolai házirendet az intézményi tanács 2022. év február 25. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ács, 2022. év február hónap 25. nap

  
.....  
Nyéki Tiborné  
intézményi tanács képviselője


Az intézmény diákönkormányzata a házirend készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Ács, 2022. év február hónap 25. nap

  
.....  
Fűrjes Petra  
diákönkormányzat képviselője

Az iskolai házirend készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ács, 2022. év február hónap 25. nap

  
.....  
Stréhliné Tóth Veronika  
szülői szervezet (közösség) képviselője